

# Realizando o exame via EXIN

---

\*\*\* Se você quer agendar o exame via PEOPLECERT, consulte o tutorial no final deste documento. \*\*\*

Neste tutorial ensinaremos como agendar o exame ONLINE via EXIN ANYWHERE. Os exames Intermediários da ITIL **não são oferecidos** via VUE como no nível Foundation. Entretanto, via EXIN ANYWHERE o candidato pode realizar estes exames online em qualquer lugar, seja em casa ou no trabalho.

Para realizar o exame online recomenda-se ter um acesso à internet estável com **1 MB Upload (se a taxa de upload for baixa, não passará nos testes de requisitos)**, webcam (pode ser aquela acoplada ao notebook) e um microfone embutido (não pode ser usado o headphone – se usar, tem que deixá-lo sobre a mesa). Acesse o site do EXIN e veja um vídeo demonstrativo sobre como fazer o exame:

<https://www.exin.com/NL/en/support/exam-locations/exin-anywhere>

Se o candidato fizer questão de realizar o exame presencial em um centro de testes autorizado pelo EXIN, deve então contatar as empresas de treinamento autorizadas para isto no Brasil. A TIEXAMES não aplica exames pelo fato de não ter sede física. E não temos como garantir que outras empresas de treinamento irão vender o exame avulso. E se venderem, certamente vai custar bem mais caro que comprar diretamente do EXIN. É mais barato comprar uma webcam (pode custar menos de R\$ 50,00) e fazer o exame em casa. E não se preocupe com problemas técnicos, pois o EXIN permite refazer o exame caso haja queda de energia ou link de internet.

Considere que os exames online do EXIN não incluem mais na taxa o envio do certificado impresso. Então, após a aprovação você receberá apenas o acesso ao portal do candidato para baixar seu certificado digital em PDF. Se desejar o certificado impresso, terá que solicitar posteriormente via portal do candidato. A taxa de envio é de USD 46.00.

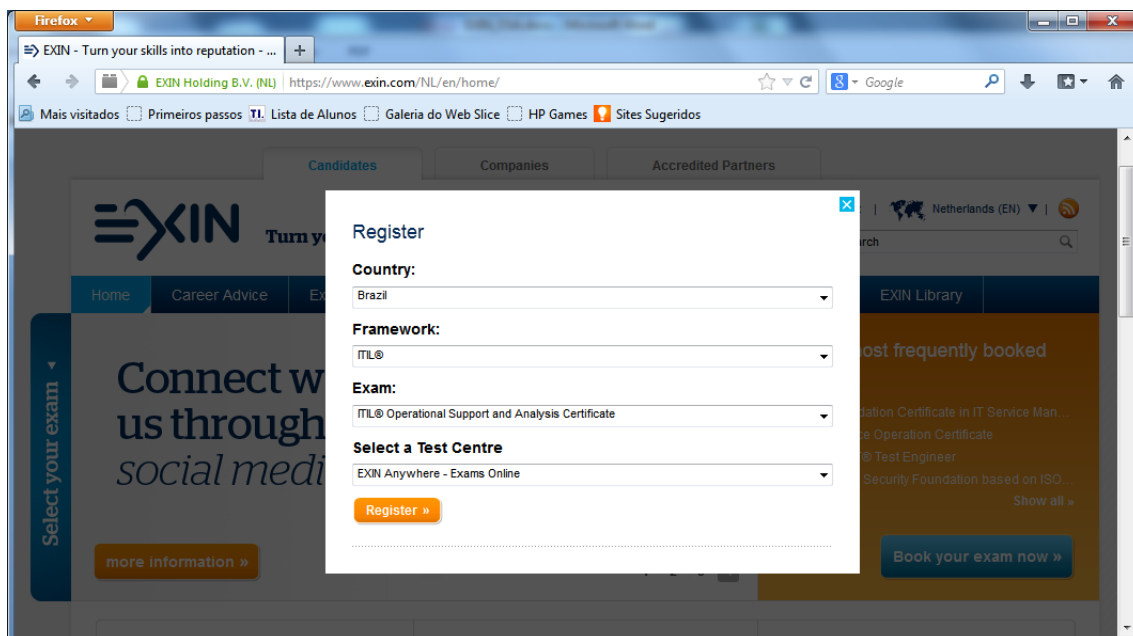
Antes de enviar qualquer dúvida no fórum de discussão sobre agendamento de exame, por favor, assista ao módulo 0 gravado e leia completamente este tutorial.

Veja a seguir os passos para comprar o exame online via EXIN ANYWHERE.

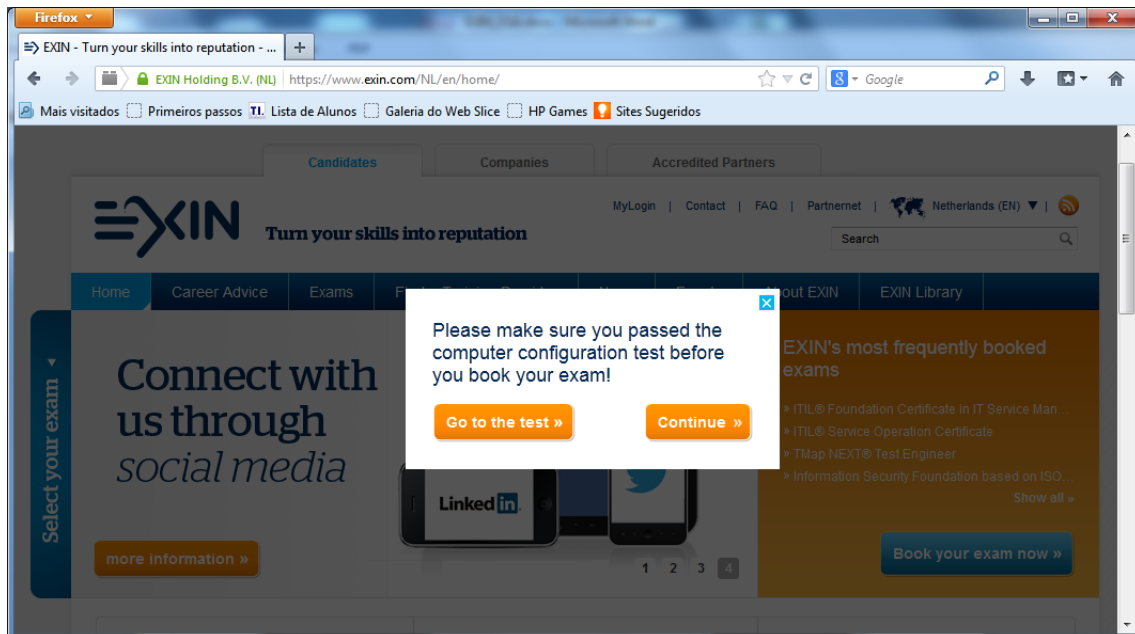
**PASSO 1:** acesse o site [www.exin-exams.com](http://www.exin-exams.com) role a página até encontrar o botão “Book yourexam now”.



**PASSO 2:** selecione o país, o exame desejado e o método EXIN Anywhere.



**PASSO 3:** você poderá neste passo fazer o teste de conexão e funcionamento da sua webcam. Continuaremos no tutorial sem fazer este teste.



**PASSO 4:** complete seu cadastro. Para facilitar, escolha o idioma português para interface do site. Ao finalizar o cadastro clique no botão “Continuar” no final da página.

**PASSO 5:** selecione o exame e o idioma desejados. Informe também o código de desconto que a TIEXAMES tem pelo fato de ser credenciada pelo EXIN, com ele você obterá **6% de desconto**. O código que você deverá fornecer é: **8DFE.8D56.4FC5**

EXIN - Turn your skills into reputation - Mozilla Firefox

https://mylogin.exin.nl/ExamRoomPlanning/polarserver.asp?LanguageID=21&CountryID=34&ExamServiceID=1&ProductGroupID=108&ExamModuleID=1742&ExamRoomP

**EXIN**

Status  
Novo

Step 1: Order Exam

**Payment Code**

Caso tenha um código de pagamento fornecido por sua organização de treinamento, um voucher ou código de desconto, você primeiro deve informar um desses códigos no processo de registro antes de continuar com suas Informações Gerais. Se não tiver nenhum código de desconto ou voucher, deixe o campo em branco e continue a preencher as Informações gerais.

Código do voucher / Código de Pagamento / Código de Desconto 381F.A449.FBC2

Desconto 6%

**Informações Gerais**

Grupo do Produto ITIL® - IT Service Management

Módulo de exame ITILOSA (Multiple Choice) - ITIL® Operational Support and Analysis Certificate

Since November 1st this exam is being referred to as "ITILOSA" instead of "ITV3OSA"

Idioma Brazilian Portuguese

You will have to take the exam before januari 6 2014

Duration (In Minutes) 90

☒ To add your name to the Success Candidate Register after passing the exam, please click here.

**Esse exame tem pré-requisitos**

Passed the ITIL® Foundation Level

Successfully Completed an Accredited ITIL® Operational Support and Analysis Training

Para mais informações, por favor verificar [EXIN FAQ](#)

**Como você pode registrar os pré-requisitos com EXIN?**

Caso a evidência dos Pré-requisitos esteja faltando, você poderá fazer o upload deles na Etapa 1 - Falta de Pré-requisitos. Depois de fazer o upload da evidência, você não poderá continuar com o registro até que tenha recebido uma notificação com aprovação do EXIN em até dois dias úteis. O e-mail terá um link que lhe permitirá finalizar seu registro.

Você também pode selecionar que quer que seu nome apareça no diretório oficial de profissionais certificados.

**PASSO 6:** será solicitado o envio dos certificados ITIL Foundation e do certificado de participação no curso da TIEXAMES. Se você realizou o exame ITIL Foundation depois de 2007, envie este certificado. Se você realizou o exame ITIL V2 Foundation e depois o exame Foundation Bridge, então você terá que enviar estes dois certificados. Envie os documentos em PDF ou JPG.

Para cada certificado você deverá clicar no botão “Novo upload”.

The screenshot shows the EXIN Exam Room Planning interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "EXIN - Turn your skills into reputation". The URL is "https://mylogin.exin.nl/ExamRoomPlanning/polarserver.asp?LanguageID=21&CountryID=34&ExamServiceID=1&ProductGroupID=108&ExamModuleID=1742&ExamRoomP". The page displays the EXIN logo and a navigation bar with flags. The main content area shows the "Status" as "Novo" with a "Cancelar" button. Below this, there are tabs for "Step 1: Order Exam", "Etapa 1: Falta de pré-requisitos", and "Step 2: Payment". A message states: "Nessa página você deverá fazer upload do requisito que falta. Se você fez o upload de todos os requisitos que faltavam, por favor aguarde aprovação do EXIN. Uma vez que os documentos sejam aprovados, você receberá uma notificação por e-mail. Se todos os requisitos forem validados, você poderá continuar com seu registro." The interface then lists pre-requirements under the heading "Pre-Requirement: Passed the ITIL® Foundation Level". It provides two routes to pass the pre-requirement: 1) You have obtained the current ITIL Foundation Certificate; 2) You have passed the ITIL Foundation Bridge exam (V2 Upgrade) after passing the previous version of ITIL Foundation (based on ITIL® V2). Below this, it lists possible documents and their status: "Exam Certificate: ITIL® Foundation in IT Service Management" (Upload (feito pelo candidato)), "Exam Certificate: Foundation in IT-SM (based on ITIL® V2)" (Upload (feito pelo candidato)), "Exam Certificate: ITIL® Foundation Bridge Examination (V2 Upgrade)" (Upload (feito pelo candidato)), and "Exam Certificate: ITIL® Managers Bridge Examination" (Upload (feito pelo candidato)). Each entry has a "Novo upload" button. Below this, there is another section for "Pre-Requirement: Successfully Completed an Accredited ITIL® Operational Support and Analysis Training" with a table showing "Evidence of Training: ITIL® Operational Support and Analysis" (Upload (feito pelo candidato)) and a "Novo upload" button. At the bottom, there are "Continuar", "Save", "To list", and "Close" buttons. A "Support Numbers" section provides contact information for Boston, USA; Utrecht, The Netherlands; and Kuala Lumpur, Malaysia.

EXIN - Turn your skills into reputation - Mozilla Firefox

https://mylogin.exin.nl/ExamRoomPlanning/polarserver.asp?LanguageID=21&CountryID=34&ExamServiceID=1&ProductGroupID=108&ExamModuleID=1742&ExamRoomP

**EXIN**

Duração 90

Availability Period 16/12/2013 - 06/01/2014

Status

Novo [Cancelar](#)

Step 1: Order Exam **Etapa 1: Falta de pré-requisitos** Step 2: Payment

Nessa página você deverá fazer upload do requisito que falta. Se você fez o upload de todos os requisitos que faltavam, por favor aguarde aprovação do EXIN. Uma vez que os documentos sejam aprovados, você receberá uma notificação por e-mail. Se todos os requisitos forem validados, você poderá continuar com seu registro.

**Pre-Requirement: Passed the ITIL® Foundation Level**

There are 2 routes to pass for this pre-requirement:

1) You have obtained the current ITIL Foundation Certificate;

2) You have passed the ITIL Foundation Bridge exam (V2 Upgrade) after passing the previous version of ITIL Foundation (based on ITIL® V2);

Please provide us with the evidence of the chosen route below:

POSSÍVEL DOCUMENTO DE PRÉ-REQUISITO	STATUS	UPLOAD
Exam Certificate: ITIL® Foundation in IT Service Management	Upload (feito pelo candidato)	<a href="#">Novo upload</a>
Exam Certificate: Foundation in IT-SM (based on ITIL® V2)	Upload (feito pelo candidato)	<a href="#">Novo upload</a>
Exam Certificate: ITIL® Foundation Bridge Examination (V2 Upgrade)	Upload (feito pelo candidato)	<a href="#">Novo upload</a>
Exam Certificate: ITIL® Managers Bridge Examination	Upload (feito pelo candidato)	<a href="#">Novo upload</a>

**Pre-Requirement: Successfully Completed an Accredited ITIL® Operational Support and Analysis Training**

POSSÍVEL DOCUMENTO DE PRÉ-REQUISITO	STATUS	UPLOAD
Evidence of Training: ITIL® Operational Support and Analysis	Upload (feito pelo candidato)	<a href="#">Novo upload</a>

[Continuar](#)

**Support Numbers:**

Boston, USA: +1 781 878 1235

Utrecht, The Netherlands: +31 30 234 4811

Kuala Lumpur, Malaysia: +60 (3) 7629 2088

[Save](#) [To list](#) [Close](#)

A tela de upload é exibida no passo seguinte.

**PASSO 7:** após clicar o botão “Novo upload” aparecerá a tela abaixo. Selecione o arquivo contendo o certificado e digite a data de emissão deste documento. Quando completar o preenchimento, que clique no botão “OK” e você voltar novamente para o passo 6 para enviar o segundo documento.

E quando você tiver completado de enviar os todos os documentos obrigatórios, clique no botão “Enviar solicitação”. Ao clicar neste botão será feita a solicitação para que o EXIN valide os documentos antes de continuar na inscrição.

The screenshot displays the EXIN portal interface within a Mozilla Firefox browser window. The URL in the address bar is [https://mylogin.exin.nl/ExamRoomPlanning/pola\\_server.asp?LanguageID=21&CountryID=34&ExamServiceID=1&ProductGroupID=108&ExamModuleID=1742&ExamRoomP](https://mylogin.exin.nl/ExamRoomPlanning/pola_server.asp?LanguageID=21&CountryID=34&ExamServiceID=1&ProductGroupID=108&ExamModuleID=1742&ExamRoomP). The page features the EXIN logo and a header with various flags. The main content area is titled "analise do seu histórico no EXIN para Suporte ao Candidato". Below this, there is a section "Por que adicionar comprovantes non-EXIN?" followed by instructions. The interface is divided into five steps:   
1. **Etapa 1: Escolha um tipo de Evidência** (Evidence of Experience, Evidence of Training, X Exam Certificate).   
2. **Etapa 2: Escolha o Comprovante que Você Quer Adicionar** (Case o comprovante que você quer adicionar não apareça abaixo, selecione "Mostrar todos"; Exam Certificate: ITIL @ Foundation Bridge Examination (V2 Upgrade)).   
3. **Etapa 3: Fazer Upload das Evidências nos Formatos: PDF, PNG ou JPEG** (Apenas faça o upload do certificado. Não faça upload de documentos como Coaching Report ou Folha de resultados. Esses documentos não serão aceitos como documento válido; Upload da Evidência: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado).   
4. **Etapa 4: Informe a Data de Quando o Comprovante Foi Obtido** (Date selection field).   
5. **Etapa 5: Envio do Que Foi Solicitado** (Enviar Solicitação, Cancel buttons).   
At the bottom, there is a "Status" section showing "Novo (a ser solicitado)" and a row of buttons: OK, Cancel, Save, and Close. Arrows from the text above point to the "Selecionar arquivo..." button, the date field, and the "OK" button.

**PASSO 8:** Após clicar no botão “Enviar Solicitação” a você terá que aguardar o EXIN aprovar seus certificados antes de prosseguir para a etapa de pagamento. Normalmente o EXIN demora 1 dia útil para aprovação. A notificação da aprovação vem via e-mail. Neste e-mail de aprovação você receberá um nome de usuário e uma senha para acessar o portal do candidato e continuar a inscrição.

O link do portal do candidato é <https://mylogin.exin.nl/Portal/>

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the EXIN login portal. The address bar shows the URL <https://mylogin.exin.nl/Portal/polarserver.asp?Screen=FrameSet&SID=8FC>. The page features the EXIN logo and a navigation menu with links like 'Mais visitados', 'Primeiros passos', 'Lista de Alunos', 'Galeria do Web Slice', 'HP Games', and 'Sites Sugeridos'. On the right, there are links for 'Log Out', 'Change Password', 'Create Ticket', and 'Corporate Website'. Below the logo, there are flags for various countries. The main content area has a section titled 'Informações de Login' with a link 'Efetue login'. A red-bordered box contains an 'Attention' message about scheduled network maintenance from UTC 21 dezembro 2013, 07:00 until UTC 21 dezembro 2013, 11:00. Below this, there is a login form with fields for 'Nome do usuário:' and 'Senha:', a 'LOGIN' button, and a link for 'Forgot your password?'. At the bottom, there is a field for 'e-mail' and an 'Acesse!' button. The footer shows '©2013 Blue Polar BV'.

Firefox

EXIN - We turn skills into reputation

https://mylogin.exin.nl/Portal/polarserver.asp?Screen=FrameSet&SID=8FC

Mais visitados Primeiros passos TI Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**EXIN**

Log Out  
Change Password  
Create Ticket  
Corporate Website

Informações de Login

Efetue login

**Attention:**  
Maintenance planned from UTC 21 dezembro 2013, 07:00 until UTC 21 dezembro 2013, 11:00:  
Scheduled network maintenance  
Please check your local time by converting UTC to your local time on the [UTC time converter site](#).  
The system may not be available to you during this period

Nome do usuário:

Senha:

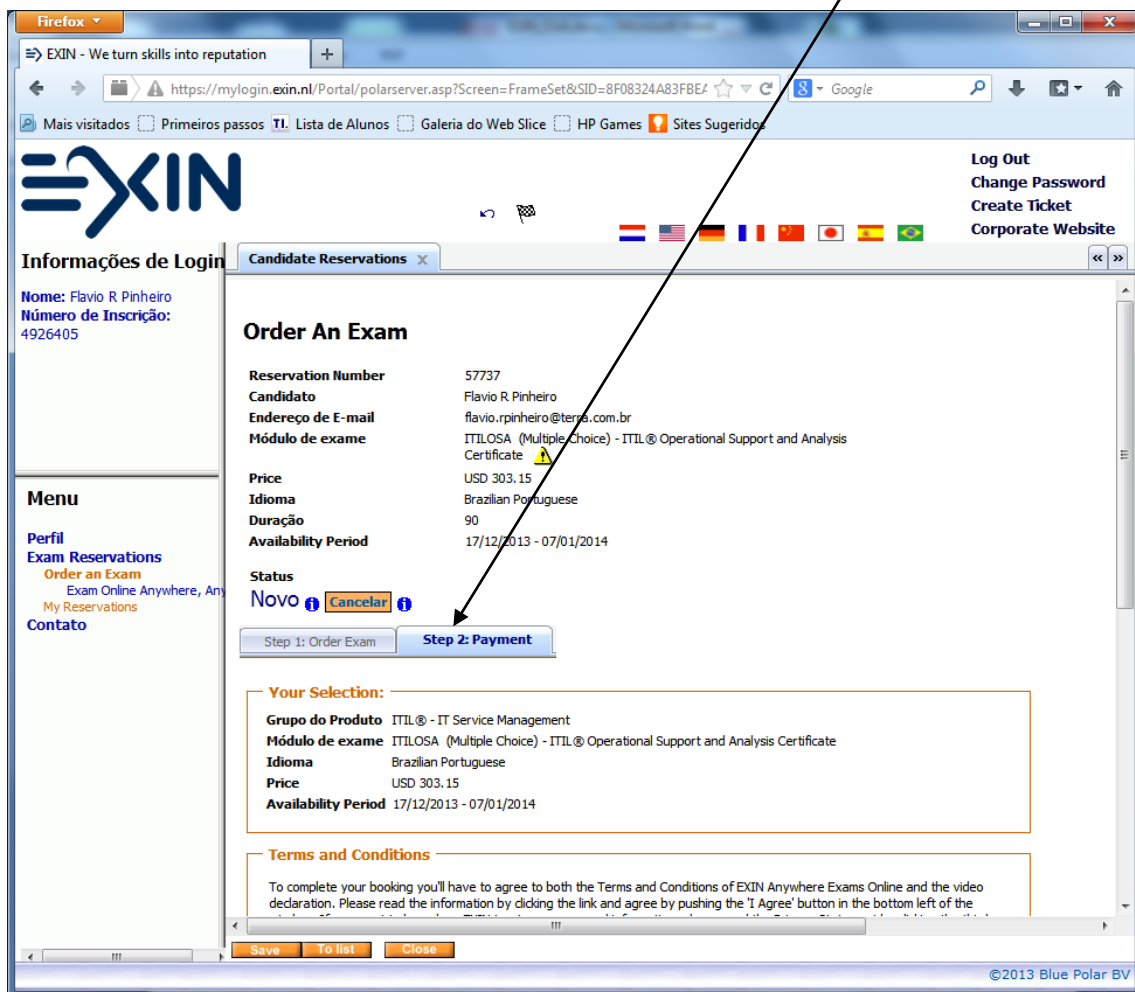
**LOGIN**

Caso tenha esquecido sua senha, coloque seu e-mail. Uma nova senha será enviada pra você.

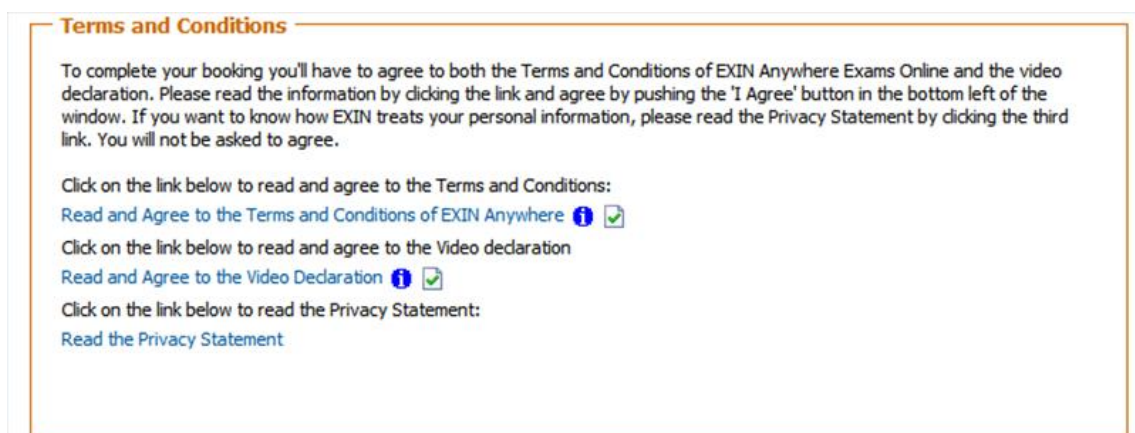
<Por favor, informe seu e-mail.> **Acesse!**

©2013 Blue Polar BV

**PASSO 9:** Após a aprovação dos seus documentos e efetuar o login no MyLogin você visualizará a inscrição do exame que foi iniciada. Clique na aba “Step 2: Payment”.



**PASSO 10:** role a página parao final e clique em cada um dos links para confirmar o aceite dos termos.





**PASSO 11:** realize o pagamento clicando no último botão disponível na página de pagamento:

**Payment**  
Valor total (imposto incluso): USD 303.15  
**Pagamento On-line**  
USD - US Dollar 303.15 17/12/2013 17:28 Abrir **Pay**  
**Pay online**

**PASSO 12:** escolha uma das opções de pagamento a seguir. Se você não tiver cartão de crédito internacional, poderá pagar via Paypal, que aceita cartões nacionais.

Firefox  
EXIN Payment #27246  
Ogone SPRL (BE) https://secure.ogone.com/ncol/prod/orderstandard.asp  
Mais visitados Primeiros passos TL Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**EXIN Payment #27246**  
Order reference : 1X27246  
Total charge : 303.15 USD  
Beneficiary : EXIN Holding BV

Please select a payment method by clicking on the logo.

Card: SSL secured transaction  
Online payment through your bank

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode  
Payment processed by ogone  
About Ogone Privacy policy Security Legal info  
Cancel

VeriSign Secured VERIFY

**PASSO 13:** após confirmar o pagamento você receberá instantaneamente um e-mail do EXIN com o link para iniciar o exame online, com validade de 21 dias. Você pode iniciar o exame a qualquer hora que queira, inclusive aos finais de semana. O processo de realização do exame será guiado pelo próprio sistema do EXIN. Depois que você realizar o exame, aguarde até 7 dias para o que ocorra a liberação do seu certificado em PDF. Você receberá um aviso por e-mail quando seu certificado ficar disponível.

Qualquer dificuldade que você tenha com o EXIN poderá contar com o suporte local:

[supportBR@exin.com](mailto:supportBR@exin.com)

Rua Cláudio Soares, 72 - Sl 719 - Ed Ahead – Pinheiros

05422-030 - São Paulo - SP – Brasil

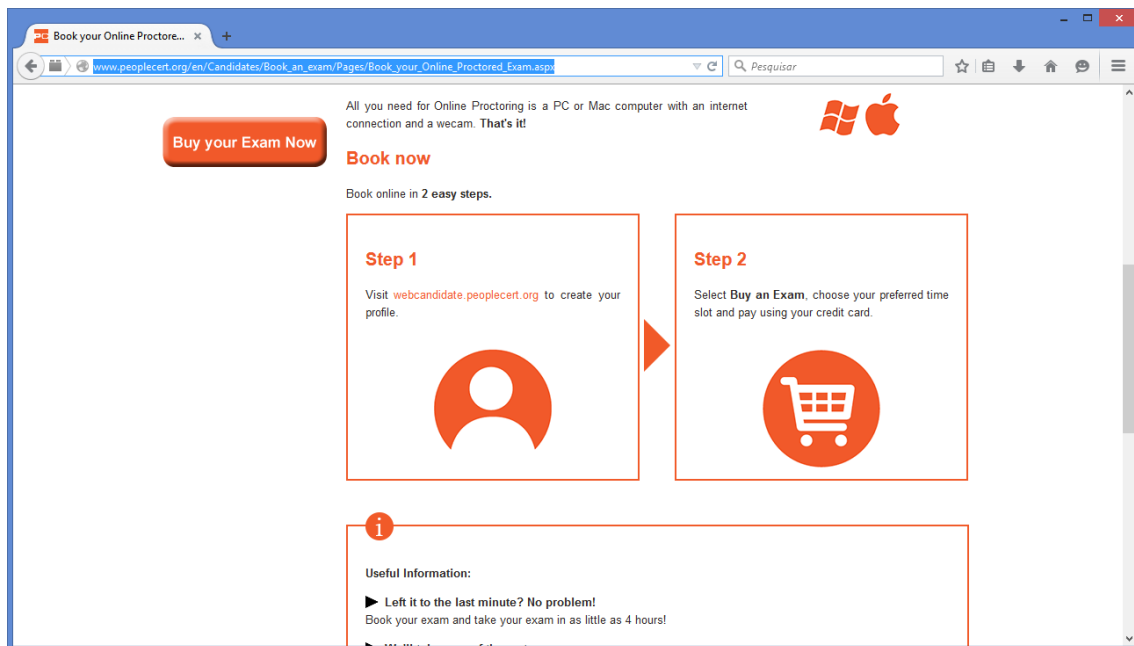
Tel: + 55 11 3032 4111 Cel: +55 11 99429 5449 / 98011 5845

# REALIZANDO O EXAME VIA PEOPLECERT

---

**PASSO 1:** acesse o link

[http://www.peoplecert.org/en/Candidates/Book\\_an\\_exam/Pages/Book\\_your\\_Online\\_Proctored\\_Exam.aspx](http://www.peoplecert.org/en/Candidates/Book_an_exam/Pages/Book_your_Online_Proctored_Exam.aspx) e role a barra até encontrar os dois passos abaixo. Se você já realizou algum exame web via PEOPLECERT, você pode utilizar o login que já possui para comprar o exame (STEP 2). Se não tiver ou não quiser utilizar o mesmo login, poderá criar um novo clicando no link do STEP1. Continuaremos a seguir com a criação do perfil.



**PASSO 2:** Se você não tem um login na Peoplecert será necessário fazer um cadastro prévio para realizar a compra do exame. O acesso ao cadastra é feito no link <http://webcandidate.peoplecert.org/> . Na tela abaixo você visualizar o botão “Create na Account”.

The screenshot shows the 'PASSPORT CANDIDATE' registration page. On the left, there is a sign-in section with the heading 'Sign in with your PASSPORT Account'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password', followed by a 'Sign In' button and a link 'Can't access your account?'. Below this is a section for new users: 'New to PASSPORT ?' with a 'Create an Account' button and a link 'Help Instructions'. To the right, under the heading 'Your PASSPORT to:', there are three bullet points: '✓ Register and manage your exam in simple steps', '✓ View your results and exam history in a secure environment', and '✓ Download and print your e-certificate'. Below these is the text '...that simple!'. At the bottom right, there is a 'Secured by' logo and a version number 'Version 4.0© 2014 PEOPLECERT. All rights reserved'. A blue arrow points from the text 'Create na Account' in the instruction above to the 'Create an Account' button on the page.

**PASSO 3:**preencha o formulário de cadastro. Será solicitado o código de um documento com foto (Photo ID). Se você for utilizar o RG, informe no campo Photo ID Type “NATIONAL IDENTITY CARD” e no campo Photo ID Number o número da sua identidade.

Firefox

TI EXAMES Book and take your Web Proctored Ex... PASSPORT Web Registration

https://webcandidate.peoplecert.org/Register.aspx

Mais visitados Primeiros passos TI Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**PEOPLECERT PASSPORT CANDIDATE**

### Create a Web Account Profile

If you already have a PASSPORT Account, you can sign in [here](#)

\*Required Fields

#### Identification Information

First Name / Given Name (in English)\*

First Name / Given Name (in Native)

Last Name / Surname / Family Name (in English)\*

Last Name / Surname / Family Name (in Native)

Gender\*

Native Language\*

Please fill in either a Photo ID OR your Date Of Birth

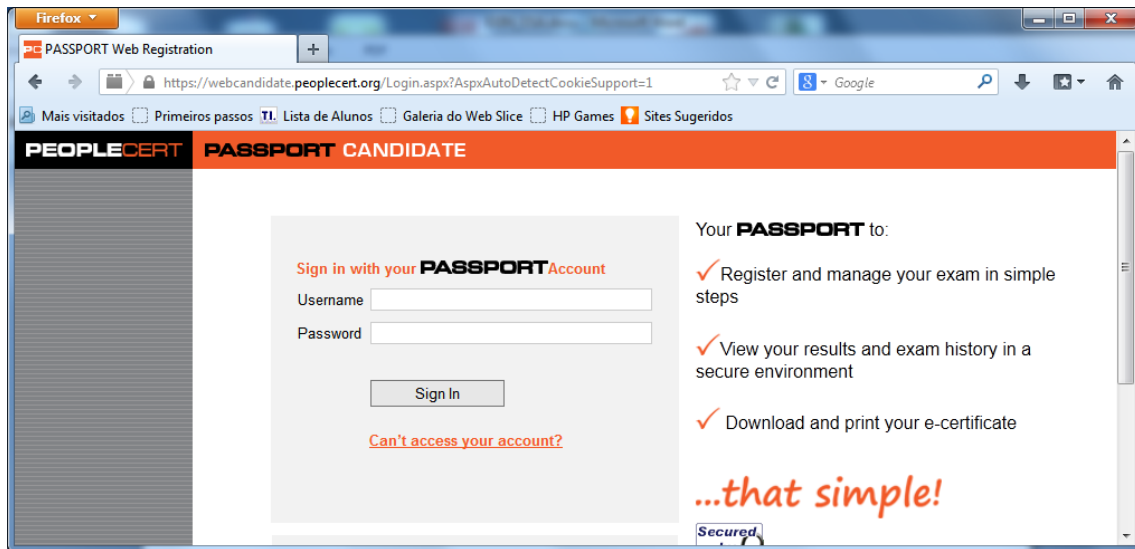
Please provide details of a valid Photo Identification document.  
Please note you will be asked to show the same ID on the day of your exam.

Photo ID Type\*

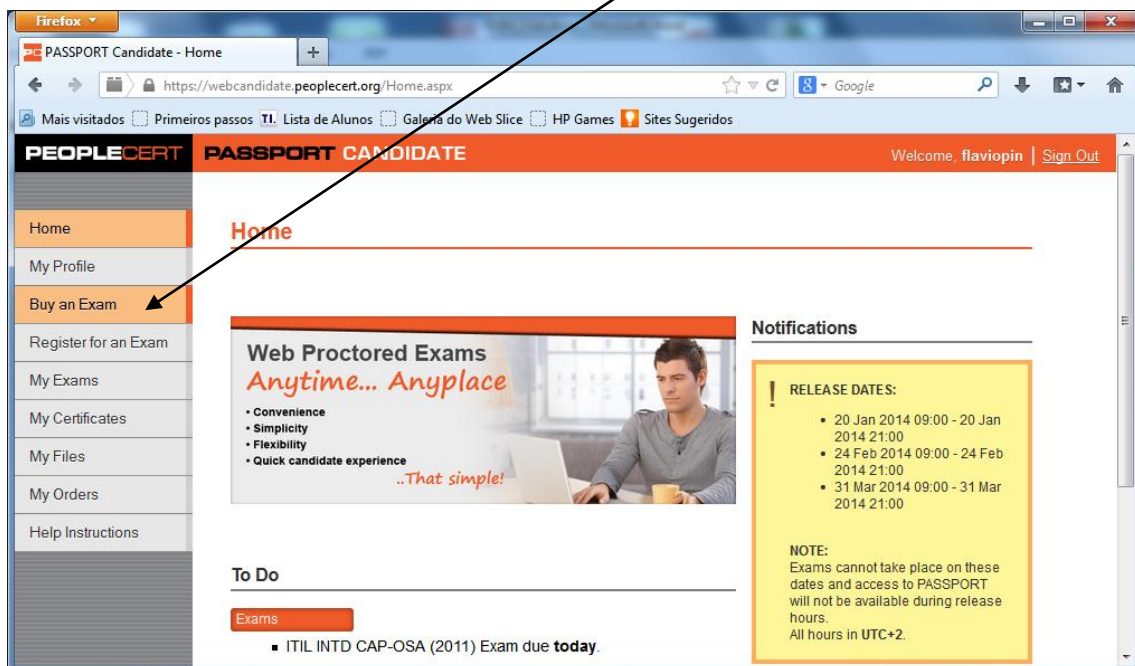
Photo ID Number\*

**PASSO 4:**após ter finalizado seu cadastro você receberá um e-mail automático dentro de alguns minutos com o link para confirmar seu e-mail. Após clicar no link de confirmação você já poderá se logar no site para comprar o exame.

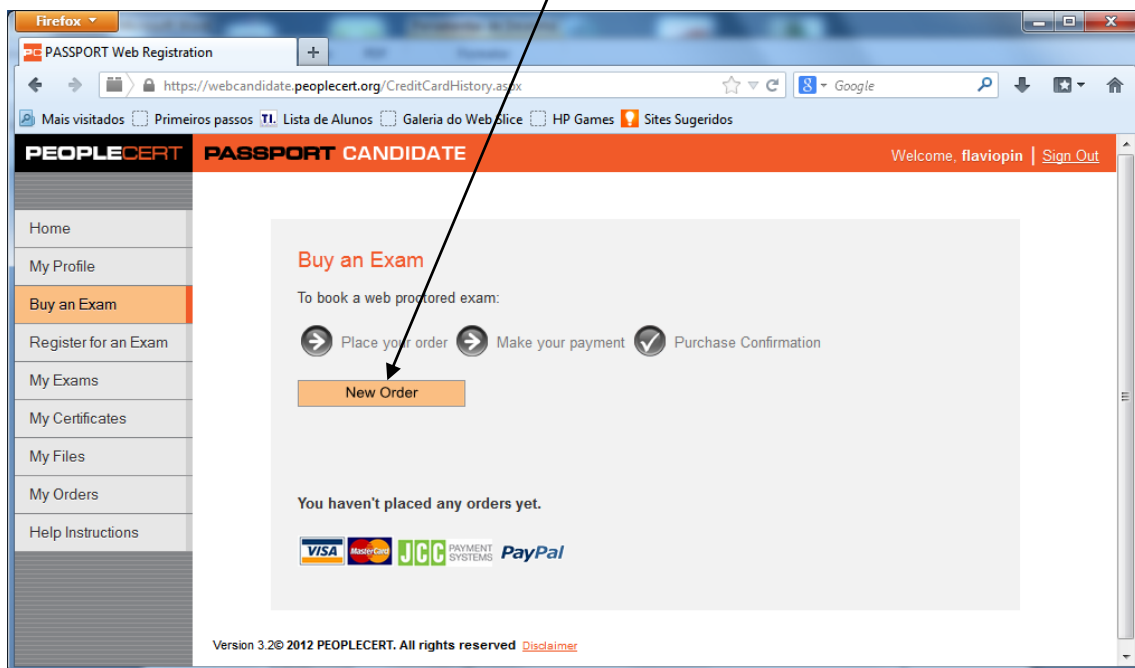
**PASSO 5:** tendo confirmado o seu e-mail, faça o login no portal do candidato web a partir do link <http://webcandidate.peoplecert.org/>



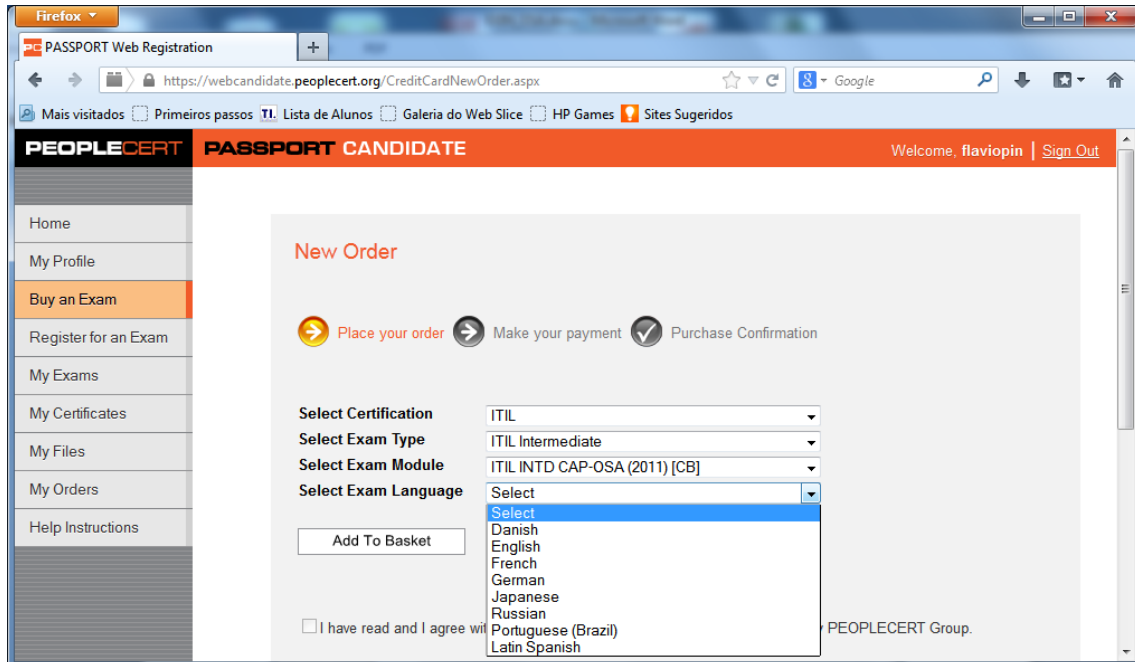
**PASSO 6:** ao acessar o portal clique na opção “Buy an Exam”.



**PASSO 7:** na tela seguinte clique no botão “New Order”.



**PASSO 8:** Selecione o exame desejado. É importante observar o módulo e a versão do exame. Deve ser escolhido o exame na versão 2011 e em português.



**PASSO 9:** na sequência você poderá pagar pelo sistema JCC, que não solicita login, ou pelo Paypal. Se o seu cartão for válido somente no Brasil, utilize o Paypal, que aceita cartões nacionais. Continuaremos no passo seguinte usando a opção JCC.

The screenshot shows a web browser window with the URL `webcandidate.peoplecert.org/CreditCardNewOrder.aspx`. The page has a sidebar with 'Contact Us' and a main content area. At the top right, there is an 'Add To Basket' button. Below it is a table with the following data:

Index	Product Info	Quantity	Final Price
1	ITIL Intermediate: ITIL INTD CAP-OSA (2011) [CB] - [Portuguese (Brazil)]	1	319,00 USD

Below the table, there is a 'Total: 319,00 USD' label. A section for 'PromoCode' is present with an input field and an 'Add and Apply' button. A checkbox for 'I have read and I agree with the Terms of Use and the Privacy Policy as set by PEOPLECERT Group.' is also visible. At the bottom, there are three payment options: PayPal, bitpay, and JCC. Each option has a note: 'Please note, you will be redirected to [Payment Method]'. The JCC option is highlighted with a green border.

**PASSO 10:** aqui devem ser informados os dados do seu cartão internacional.

The screenshot shows a Firefox browser window with the URL `https://jccpgjccsecure.com/EcomPayment/RedirectAuthLink`. The page is titled 'JCC gateway checkout'. It contains a message: 'If the transaction is approved, a purchase for 195.00 USD will appear in your bank statement under the name WWW.PEOPLECERT.ORG'. Below this, there are logos for VISA, VISA EDITION, MasterCard, and Maestro. The form fields are: 'Card Number' (with a dropdown for the last digit, currently showing '0'), 'Expiry Date (Month / Year)' (with dropdowns for '12' and '13'), and 'CVV2/CSC' (with a dropdown for the last digit, currently showing '0'). There are 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons. At the bottom, there are logos for 'VERIFIED by VISA', 'MasterCard SecureCode', 'JCC PAYMENT SYSTEMS', 'Secured by Thawte', and 'Trustwave Trusted Commerce'. A 'Session Timeout' message shows '04:51' and the date '2013-12-16'.

**PASSO 11:** uma vez confirmado o pagamento, que é imediato, você receberá um e-mail e também a confirmação na tela com o código do voucher. Copie este código sem o (\*) para agendar o exame.

Firefox

Book and take your Web Proctored Ex... x PASSPORT Web Registration x

https://webcandidate.peoplecert.org/CreditCardPurchase

Mais visitados Primeiros passos TI Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**PEOPLECERT** **PASSPORT CANDIDATE** Welcome, fpinheiro | Sign Out

Home  
My Profile  
Buy an Exam  
Register for an Exam  
My Exams  
My Certificates  
My Files  
My Orders  
Help Instructions

Place your order Make your payment **Purchase Confirmation**

**Purchase Information**

Your payment has been completed successfully! A confirmation e-mail will be sent to you shortly.

**PEOPLECERT**

Name	Order Date
FLAVIO PINHEIRO	2013/12/16

Order ID	Product Info	Voucher Code	Price
7032	ITIL Intermediate: ITIL INTD CAP-OSA (2011) [CB] - [Portuguese (Brazil)]	FED9ZV2TBH653KBZ*	195,00 USD
			Total: 195,00 USD



**PASSO 12:** para agendar o exame clique na opção “Register for an Exam” e informe na sequência o código do voucher recebido sem o (\*).

Firefox

Book and take your Web Proctored Ex... x PASSPORT Web Registration x

https://webcandidate.peoplecert.org/RegExam.aspx

Mais visitados Primeiros passos Lista de Alunos Galeria de Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**PEOPLECERT PASSPORT CANDIDATE**

Home  
My Profile  
Buy an Exam  
**Register for an Exam**  
My Exams  
My Certificates  
My Files  
My Orders  
Help Instructions

**Register for an Exam**

☐ Using Exam Booking ID  
☒ Using Exam Voucher

Enter Exam Voucher : FED9ZV2TBH653KBZ

Submit

For your convenience, you can check that your system is compatible with the PEOPLECERT Web Proctoring System by clicking on the button below.

**Test it before you take it**

Version 3.2© 2012 PEOPLECERT. All rights reserved [Disclaimer](#)

### PASSO 13:

- Verifique se o exame escolhido está correto, pois o código do voucher está vinculado a um exame.
- Na sequência informe o nome do local em que irá realizar o exame (casa ou trabalho) e o endereço deste local. Este não é o endereço para envio do certificado, é apenas o endereço de realização do exame.
- Deixe a opção “Trainer” em branco.
- Se você quiser que seu nome apareça no diretório de profissionais certificados em ITIL, marque a opção “ITIL Successful Candidate Register”.

Firefox

Book and take your Web Proctored Ex... x PASSPORT Web Registration x +

https://webcandidate.peoplecert.org/RegVoucher.aspx

Mais visitados Primeiros passos TI Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

My Profile  
Buy an Exam  
**Register for an Exam**  
My Exams  
My Certificates  
My Files  
My Orders  
Help Instructions

\*Required Fields

**Voucher Data**

Test Centre*	[2266] - PEOPLECERT PUBLIC EXAMS
Module*	ITIL INTD CAP-OSA (2011) [CB]
Exam Language*	Portuguese (Brazil)
Voucher Category*	With Live Proctor
Expiration Date (DD/MM/YYYY)*	31/12/2013

**Exam Data**

Exam Location*	CAsa
Exam Postal Address* <small>(Street No, Street Name, State City, Postal Code)</small>	Rua Prom Ribeiro de Carvalho, 101, Apto 302, Blumenau, 89035340
Exam Country*	Brazil
Exam Time Zone*	(GMT-03:00) Brasilia
Trainer*	
Additional Results Recipients	Please Type In The Recipients' Email

**ITIL Successful Candidate Register**

☒ Please check here, if you would like your name to be added to the official ITIL candidate registry upon successful completion of your exam.

Next

**PASSO 14:** escolha o dia e horário em que irá realizar o exame. Lembre-se que ao fazer este agendamento pelo site o padrão é ter um fiscal (proctor em inglês) falando inglês. Se você quiser um fiscal falando português, agende o exame em qualquer dia e horário e depois entre em contato com o suporte da Peoplecert para alterar o agendamento para um horário que tenha fiscal falando português. Esta solicitação de alteração de fiscal precisará ser feita pelo e-mail [support@peoplecert.org](mailto:support@peoplecert.org)

Firefox

Book and take your Web Proctored Ex... PASSPORT Web Registration

https://webcandidate.peoplecert.org/RegVoucher.aspx

Mais visitados Primeiros passos TI. Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

**Additional Results Recipients** *Please Type In The Recipients' Email Address*

**ITIL Successful Candidate Register**

☒ Please check here, if you would like your name to be added to the official ITIL candidate registry upon successful completion of your exam.

**Exam Date and Time Data**

**Exam Date (DD/MM/YYYY)\***

December 2013						
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**Start Time (HH:MM)\*** 06:00 PM / 18:00

**Exam Duration** 02:00

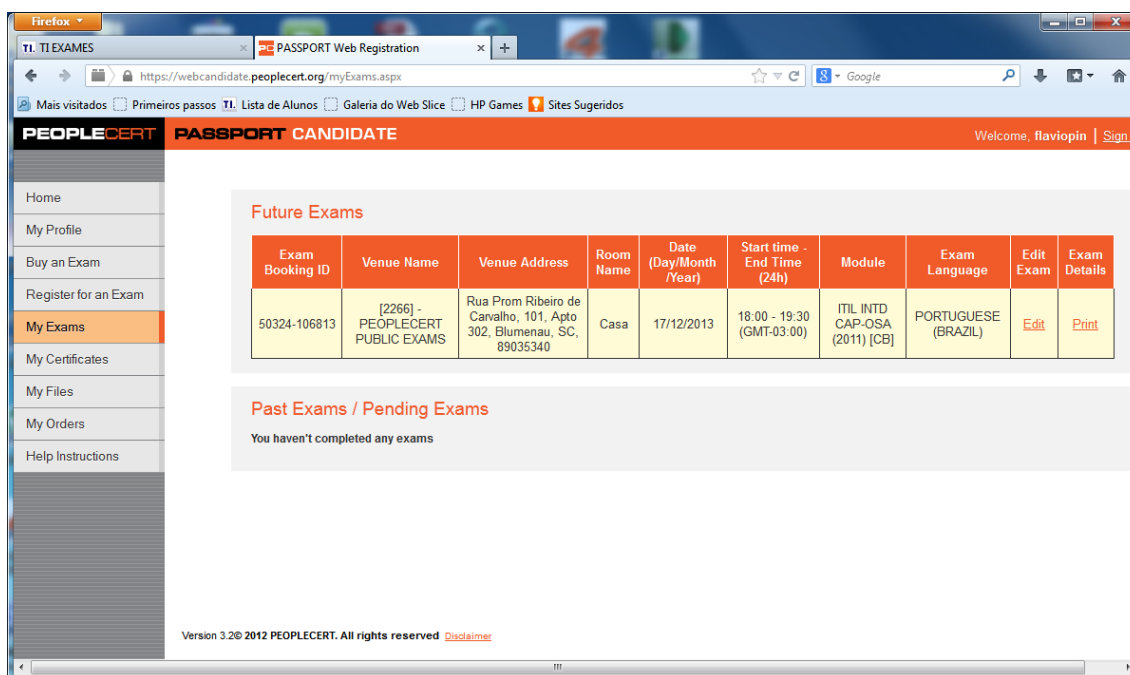
**Expected End Time (HH:MM)** 20:20

**Register for the exam** **Reset**

Version 3.2 © 2012 PFOPI FCERT. All rights reserved [Disclaimer](#)

javascript:\_\_doPostBack('ctl00\$ContentPlaceHolder1\$Calendar3','5107')

**PASSO 15:** após o agendamento, aparecerá a tela abaixo com a confirmação.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webcandidate.peoplecert.org/myExams.aspx>. The page title is "PASSPORT Web Registration". The main header includes the PEOPLECERT logo and "PASSPORT CANDIDATE". A navigation menu on the left lists: Home, My Profile, Buy an Exam, Register for an Exam, My Exams (highlighted), My Certificates, My Files, My Orders, and Help Instructions. The main content area is titled "Future Exams" and contains a table with the following data:

Exam Booking ID	Venue Name	Venue Address	Room Name	Date (Day/Month/Year)	Start time - End Time (24h)	Module	Exam Language	Edit Exam	Exam Details
50324-106813	[2266] - PEOPLECERT PUBLIC EXAMS	Rua Prom Ribeiro de Cavalho, 101, Apto 302, Blumenau, SC, 89035340	Casa	17/12/2013	18:00 - 19:30 (GMT-03:00)	ITIL INTD CAP-OSA (2011) [CB]	PORTUGUESE (BRAZIL)	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Print</a>

Below the table, there is a section titled "Past Exams / Pending Exams" with the message: "You haven't completed any exams". At the bottom of the page, it says "Version 3.2© 2012 PEOPLECERT. All rights reserved [Disclaimer](#)".

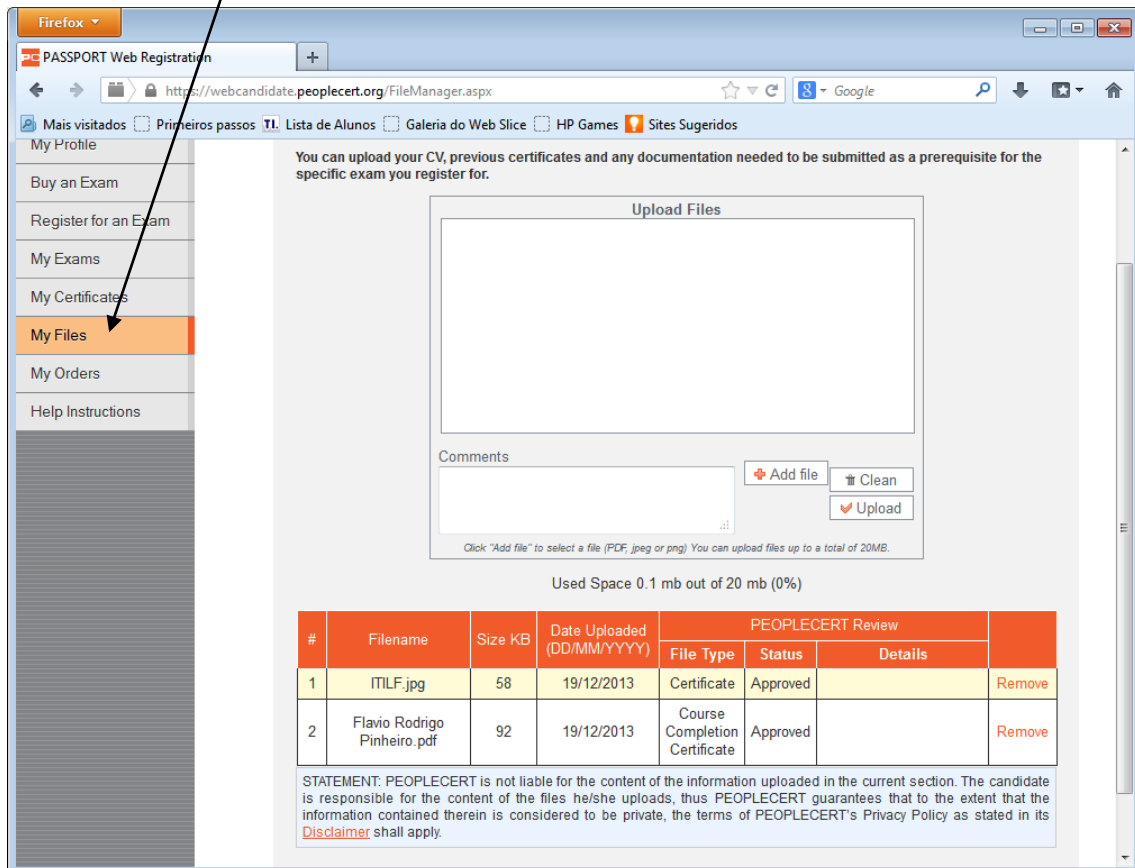
**PASSO 16:** E leva até 7 horas para que o sistema envie um e-mail com as instruções para iniciar o exame. Você deve guardar este e-mail, pois ele contém o link para baixar o software de exame. Inclusive este e-mail conterá um link para baixar um aplicativo de verificação de requisito, para confirmar que seu microfone e webcam estão funcionando.

No dia do exame, 10 minutos antes, você deve entrar no link para baixar o software do exame. Após instalar este software será solicitado que você confirme seu endereço para envio de certificado. Entretanto, não será possível alterar o endereço. Neste momento você terá que clicar no menu superior para abrir o software de conferência GOTOMEETING. É a partir da webconferência que você irá interagir com o fiscal. O fiscal vai lhe orientar no software e pedir para que você confirme seu endereço de correspondência. Após você terminar o exame é necessário também informar o fiscal que estará o tempo todo online com você.

Para receber o certificado é necessário realizar o PASSO 17.

**PASSO 16:** Após passar no exame, você terá que fazer o upload dos certificados Foundation e de participação no nosso treinamento. O upload destes documentos terá que ser feito pelo portal do candidato <https://webcandidate.peoplecert.org/>

Clique no menu “My Files” e envie estes dois documentos. A PEOPLECERT pode levar até 2 dias para aprovar seus documentos e então liberar seu certificado em PDF. Você receberá um aviso por e-mail quando isto ocorrer.



Firefox

PASSPORT Web Registration

https://webcandidate.peoplecert.org/FileManager.aspx

Mais visitados Primeiros passos TI Lista de Alunos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

My Profile  
Buy an Exam  
Register for an Exam  
My Exams  
My Certificates  
**My Files**  
My Orders  
Help Instructions

You can upload your CV, previous certificates and any documentation needed to be submitted as a prerequisite for the specific exam you register for.

Upload Files

Comments

Add file Clean Upload

Click "Add file" to select a file (PDF, jpeg or png). You can upload files up to a total of 20MB.

Used Space 0.1 mb out of 20 mb (0%)

#	Filename	Size KB	Date Uploaded (DD/MM/YYYY)	PEOPLECERT Review			
				File Type	Status	Details	
1	ITILF.jpg	58	19/12/2013	Certificate	Approved		Remove
2	Flavio Rodrigo Pinheiro.pdf	92	19/12/2013	Course Completion Certificate	Approved		Remove

STATEMENT: PEOPLECERT is not liable for the content of the information uploaded in the current section. The candidate is responsible for the content of the files he/she uploads, thus PEOPLECERT guarantees that to the extent that the information contained therein is considered to be private, the terms of PEOPLECERT's Privacy Policy as stated in its [Disclaimer](#) shall apply.