

## Tutorial para inscrição nos exames PMP® e CAPM®

Parte 1 – Procedimentos se inscrever nos exames no site do PMI.....	pág. 1
Parte 2 – Procedimentos para agendar os exames na PROMETRIC .....	pág. 36
Parte 3 – Procedimentos reagendar os exames na PROMETRIC.....	pág. 43

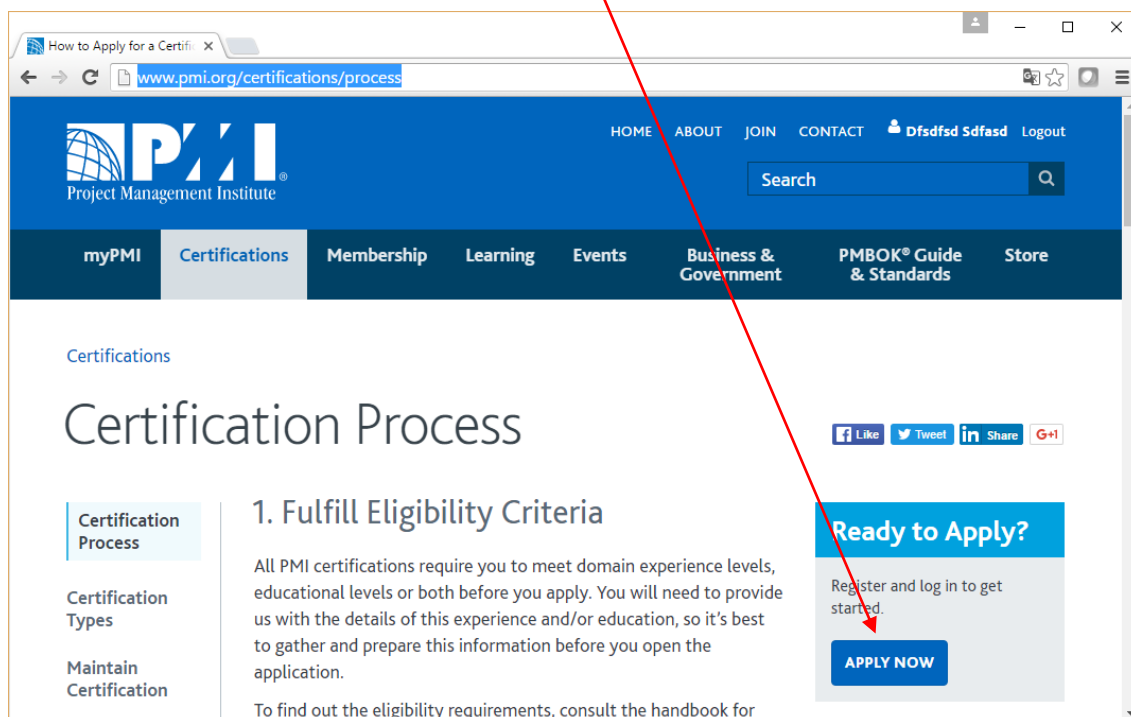
### Parte 1 – Procedimentos para se inscrever nos exames

Os procedimentos de inscrição que apresentados a seguir se aplicam aos exames PMP e CAPM. Recomendamos que você inicie a sua inscrição antes de iniciar seus estudos, pois assim você não perderá tempo com isto na véspera do exame e não será pego de surpresa caso seja sorteado para o processo de auditoria do PMI. Entretanto, se você for utilizar o certificado de participação do nosso curso para atender ao requisito da certificação, somente finalize a sua inscrição após completar o curso.

#### 1º passo

Entre no link <http://www.pmi.org/certifications/process>

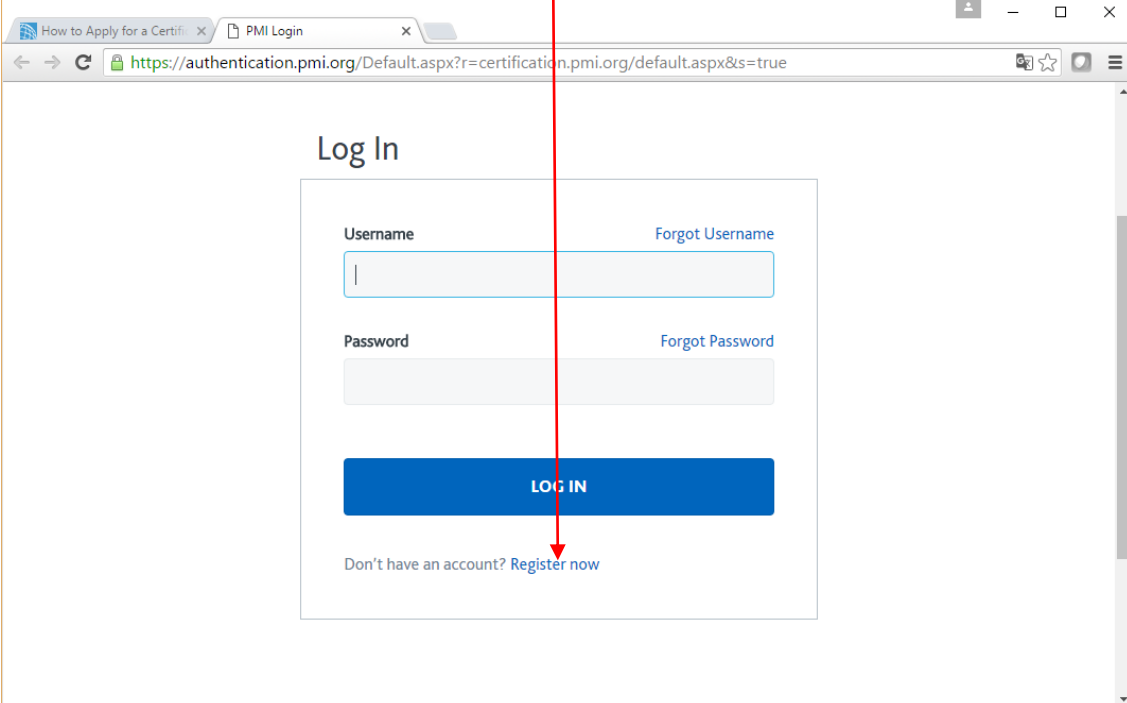
Role a página até encontrar o botão “**Apply Now**” para iniciar o processo de inscrição. Você não é obrigado a submeter a inscrição na hora – a inscrição poderá ficar aberta por até 90 dias. Depois de 90 dias a inscrição expira, mas ainda assim você poderá reabri-la e recuperar os dados já informados anteriormente. Todas as informações podem ser alteradas até que você decida finalizar a inscrição.



The screenshot shows the PMI.org website's 'Certification Process' page. The page has a blue header with the PMI logo and navigation links. Below the header is a dark blue navigation bar with links like 'myPMI', 'Certifications', 'Membership', etc. The main content area is white and titled 'Certification Process'. It includes a sidebar with 'Certification Process', 'Certification Types', and 'Maintain Certification'. The main text describes the eligibility criteria for PMI certifications. On the right side, there is a blue box titled 'Ready to Apply?' with the text 'Register and log in to get started.' and a prominent blue button labeled 'APPLY NOW'. A red arrow points from the text 'Ready to Apply?' to the 'APPLY NOW' button.

## 2º passo

Inicialmente o candidato deve ter uma conta de usuário no site do PMI. Quem já fez a filiação ao PMI deve fazer o login com a conta existente. Quem não tem ainda uma conta de usuário deve clicar no link “[Register Now](#)”. Considere que a filiação pode ser feita a qualquer momento antes de realizar o pagamento da taxa do exame para obter o benefício do desconto. Para que você tenha o benefício do desconto, utilize o mesmo login para fazer o pagamento da filiação.

A screenshot of a web browser showing the PMI Login page. The browser's address bar displays the URL: https://authentication.pmi.org/Default.aspx?r=certification.pmi.org/default.aspx&s=true. The page has a title "Log In" and contains a login form with two input fields: "Username" and "Password". To the right of the "Username" field is a link "Forgot Username", and to the right of the "Password" field is a link "Forgot Password". Below the input fields is a blue button labeled "LOG IN". At the bottom of the form, there is a link "Don't have an account? Register now". A red arrow points from the "Register now" link down towards the bottom of the page.

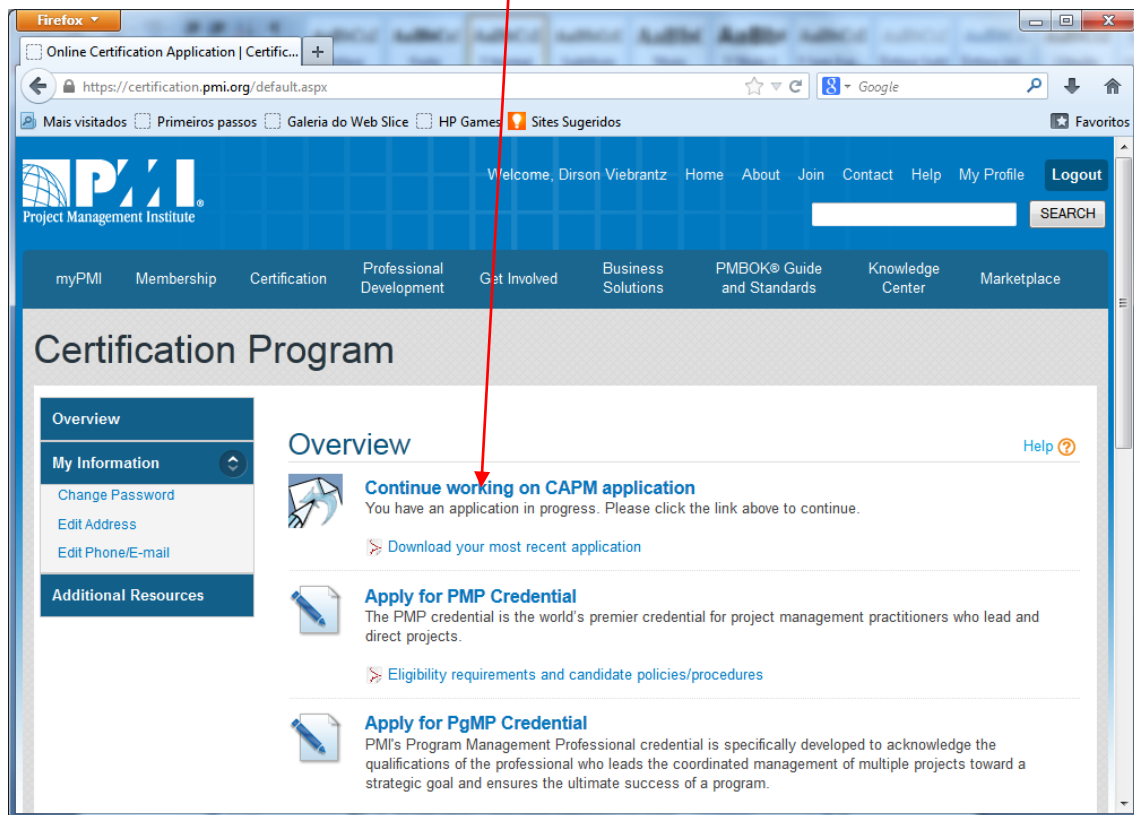
Quem se inscrever para o exame CAPM e criar uma nova conta de usuário deve guardar como foram preenchidos os campos First e Last Name, pois ao criar uma conta na PROMETRIC estes campos devem ser preenchidos obrigatoriamente da mesma forma. Já os candidatos PMP não precisam se preocupar com isto, pois não é necessário criar uma conta na PROMETRIC.

Iremos continuar este tutorial considerando que você já tem uma conta de usuário criada e neste momento está apenas fazendo o login.

### 3º passo

Após realizar o login você será redirecionado para uma página com as certificações para as quais você pode se candidatar.

Neste tutorial iremos optar pela certificação CAPM para continuar nos próximos passos, que se aplicam também para quem optar pela certificação PMP.



#### 4º passo

Informe o endereço no qual você quer receber correspondências do PMI, incluindo o seu certificado da credencial caso você seja aprovado no exame de certificação. Você pode cadastrar um endereço residencial (Home Address) ou endereço comercial (Work Address). Defina um endereço que possibilite receber o certificado via correio.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/default.aspx>. The page is titled "CAPM Application - Step 1: Application". On the left, there is a sidebar with a "Return to Overview" link and a list of steps: "Step 1: Application" (highlighted), "Contact Address", "Contact E-mail, Phone", "Attained Education", "Requirements", "Optional Information", "Certificate", and "Agreement". The main content area is titled "Review Mailing Address" and includes a "Help" link. It contains instructions: "Please enter your address information below. You can change your preferred mailing or billing address by clicking 'Set as Mailing' or 'Set as Billing'. If your addresses are not listed below, please add them by using the 'Add Home Address' or 'Add Work Address' buttons." Below this, it says "When you are done, click 'Save and Continue'." There are two orange buttons: "Add Home Address" and "Add Work Address". Each button has a text box next to it with the message: "Currently you do not have any addresses. Before proceeding, please enter an address. Click the 'Add Home Address' button." At the bottom right, there are two buttons: "Back" and "Save and Continue".

Clique no botão "Save and Continue" para avançar para o próximo passo.

### 5º passo

Informe seu endereço de e-mail preferencial para receber notificações do PMI. Certifique-se de que você realmente está informando seu e-mail correto, pois você receberá neste e-mail as instruções para prosseguir na inscrição e o código para agendar o exame no site da PROMETRIC. Informe também seu telefone de contato. Observação: dificilmente o PMI entra em contato com o candidato por telefone.

Firefox

Online Certification Application | Ste... x TI EXAMES

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

## CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- Contact E-mail, Phone**
- > Attained Education
- > Requirements
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement
- > Review & Submit

### Review Contact Information

[Help](#)

Please check your e-mail and phone information for accuracy and completeness. When you are done, click "Save and Continue".

E-mail Addresses

✗ xxx@uol.com.br (preferred)

[Add E-mail](#)

[Add Phone Number](#)

Currently you do not have any phone numbers. Before proceeding, please enter a phone number. Click the "Add Phone Number" button.

**NOTE: At least one e-mail address and one phone number is required before proceeding to the next step.**

[Back](#) [Save and Continue](#)

Clique no botão "Save and Continue" para avançar para o próximo passo.

## 6º passo

Informe o grau mais alto de educação que você possui atualmente e em qual instituição você se graduou. Se você já tiver o título de mestre ou de doutor, informe este no seu último grau.

Os graus disponíveis são:

- **High School** (ensino médio)
- **Associate** (cursos superiores de tecnologia com menos de 4 anos de duração podem ser classificados neste grau)
- **Bachelors** (cursos superiores de bacharel, licenciatura ou tecnologia com 4 anos de duração no mínimo)
- **Masters** (Mestrado – não equivale aos cursos de pós-graduação/MBA no Brasil)
- **Doctorate** (Doutorado)

Candidatos PMP devem considerar que o grau escolhido acima vai determinar a quantidade de horas de experiência necessária. Grau bacharel ou equivalente com 4 anos de duração exige apenas 4.500 horas de experiência em gerenciamento de projetos. Quem completou qualquer curso superior de tecnologia ou licenciatura com menos de 4 anos de duração terá que informar 7.500 horas de experiência. Considerar que os cursos de pós-graduação de especialização ou de MBA no Brasil não concedem grau acadêmico e não servirão para atender ao grau de 4 anos exigido pelo PMI para 4.500 horas de experiência.

Importante: o grau de escolaridade precisa estar completo antes de fechar a inscrição, pois se você cair no processo de auditoria será necessário enviar o diploma.

Para o exame CAPM basta que o candidato possua apenas o grau secundário completo. Portanto, no CAPM o grau de educação não interfere em nada.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/default.aspx>. The page is titled "Review Attained Education" and is part of "Step 1: Application". The left sidebar contains a navigation menu with options: "Return to Overview", "Step 1: Application" (selected), "Step 2: Schedule Exam", and "Step 3: Exam Results". Under "Step 1: Application", there are sub-links: "Contact Address", "Contact E-mail, Phone", "Attained Education" (highlighted), "Requirements", "Optional Information", "Certificate", "Agreement", and "Review & Submit".

The main content area for "Review Attained Education" includes the following fields:

- \* Highest Degree: -- select --
- \* Year degree awarded: 1960
- \* School/University: [text input]
- \* Field of Study: -- select --
- \* Country: Select a Country
- \* Address: [text input]
- \* City: [text input]
- \* State/Province/Territory: [text input]
- \* Zip/Postal Code: [text input]

At the bottom right of the form are two buttons: "Back" and "Save and Continue".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2013 Project Management Institute, Inc. Advertising & Sponsorships Terms of Use Privacy Policy Sitemap Application v4.0.45.20102".

Clique no botão "Save and Continue" para avançar para o próximo passo.

## 7º passo

Neste passo você pode documentar a sua experiência em gerenciamento de projetos.

Candidatos ao exame CAPM têm duas opções para informar:

- No mínimo 1.500 horas de experiência
- 23 horas de educação em gerenciamento de projetos (ao informar as 23 horas de educação o candidato não precisará informar as 1.500 horas de experiência)

Candidatos ao exame PMP não têm opção: devem informar experiência e educação.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/default.aspx>. The page is titled "CAPM Requirements Overview" and is part of the "Online Certification Application | Step 1: Application". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Step 1: Application" (expanded), "Contact Address", "Contact E-mail, Phone", "Attained Education", "Requirements" (selected), "Overview", "Worksheet", "Project Experience", "PM Education", "Optional Information", "Certificate", "Agreement", "Review & Submit", "Step 2: Schedule Exam", and "Step 3: Exam Results". The main content area explains the requirements for the CAPM exam. It states: "Based on the information you have provided us, you must meet one of the following two requirements to be eligible to sit for the examination:". The first requirement is "Project Work Experience", which requires a minimum of 1500 hours of project work experience in any of the five process groups: Initiating Process, Planning Process, Executing Process, Monitoring/Controlling Process, and Closing Process. The second requirement is "Project Management Education", which requires a minimum of 23 project management education hours. At the bottom of the page, there are two buttons: "Back" and "Save and Continue". A disclaimer at the very bottom states: "PMI®, the PMI logo, "PMBOK", "PgMP", "PMP", "PMI-RMP", "PMI-SP", "PMI-ACP" the PMP logo, and "CAPM" are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal Department."

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.

Ao avançar para a página seguinte são exibidas horas de experiência e/ou educação necessárias para atender aos critérios de elegibilidade da certificação.

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos Favoritos

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- Requirements**
- Overview
- Worksheet**
- Project Experience
- PM Education
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement
- > Review & Submit

Step 2: Schedule Exam

Step 3: Exam Results

## Eligibility Worksheet

[Help ?](#)

You can use the following worksheet to track your progress. Qualified requirements must equal or exceed the required totals before the application may be submitted to PMI for review and approval.

	Required	Qualified	Still Need
Project Experience Hours:	1500.00	0.00	1500.00
OR			
PM Education Hours:	23.00	0.00	23.00

### Requirements

Use any of the following links below to update a specific requirement or continue with the application by clicking 'Save and Continue'.

- [Project Experience](#)
- [PM Education](#)

[Back](#) [Save and Continue](#)

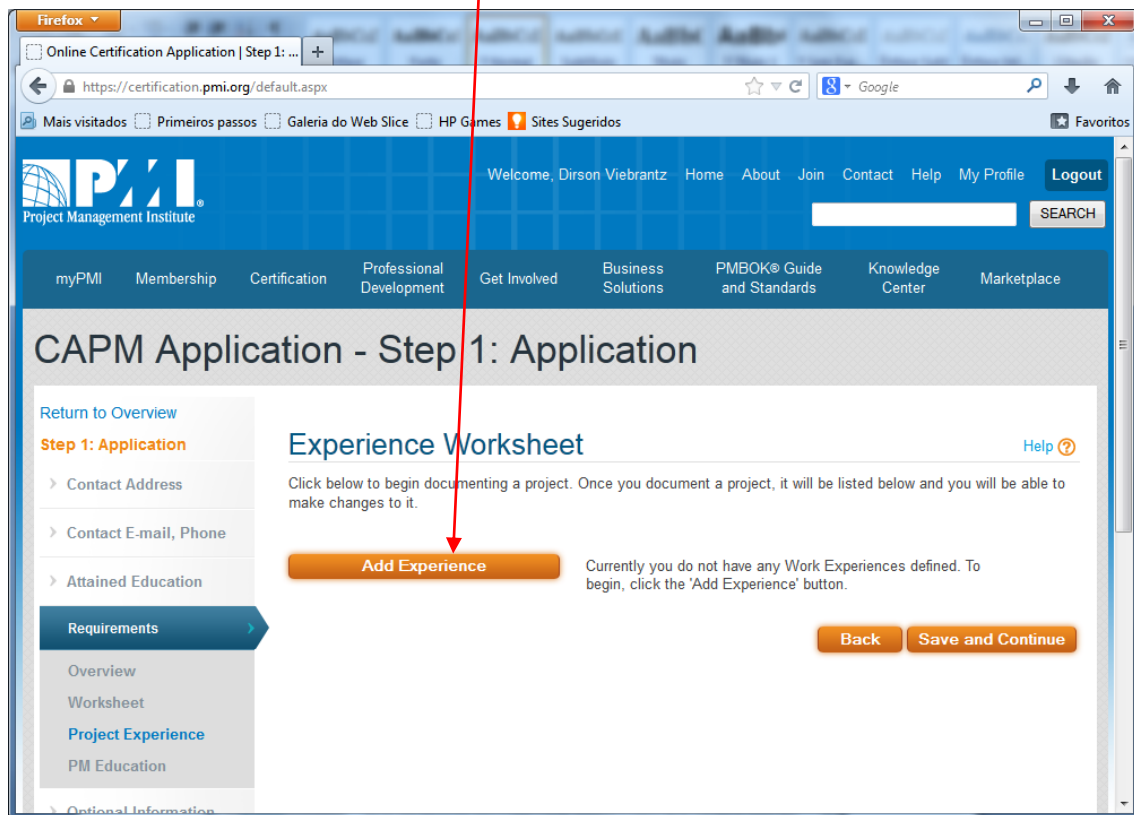
"PMI", the PMI logo, "PMBOK", "PgMP", "PMP", "PMI-RMP", "PMI-SP", "PMI-ACP" the PMP logo, and "CAPM" are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.



Se você vai se inscrever para o exame CAPM, não é necessário cadastrar experiência. Então, pule esta etapa.

Para candidatos do exame PMP é necessário cadastrar os projetos em que participou. Para isto, clique no botão “Add Experience”.



Insira os dados que identificam o projeto que você participou:

- Título do projeto: este tem que deixar claro que aquilo que foi realizado era realmente um projeto e não uma pequena demanda ou rotina de um departamento. **Traduza o título para o inglês, pois a inscrição é neste idioma.** Exemplos de títulos de projetos:
  - Implementation of SAP software in the company ACME
  - Development of XTPO Application
  - Construction of building XXX
  - ISO 9001 Implementation
  - Development of e-commerce website
  - IT infrastructure restructure
- Data de início do projeto (não é a data de sua participação, é data do projeto)
- Data de término do projeto (não é a data de sua participação, é data do projeto)
- Seu papel no projeto: pode ter sido colaborador, supervisor, líder de projeto, gerente de projeto, educador, consultor, administrador, etc. Este papel não interfere em nada, você não precisa ter atuado como gerente do projeto para ter exercido a alguma atividade de gerenciamento de projeto.
- Indústria primária/ramo a que se refere o projeto

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

## CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- Requirements**
- Overview
- Worksheet
- Project Experience
- PM Education
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement

### Add/Edit Experience

Please identify the project. Please note that your project role is not necessarily the same as your position title. PMI must have verifiable information for your contact person's e-mail address and phone number to be able to approve your application.

**Project Specific Information**

\* Project Title:

\* Project Started:

\* Through:

\* Project Role:

\* Primary Industry:

\* indicates a required field.

[Back](#) [Save and Continue](#)

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.

Na página seguinte devem ser informados dados da organização para qual você trabalhou no projeto, pode ser a organização cliente como pode ser a organização empregadora que pagou o seu salário. O PMI geralmente não contata a empresa durante o processo de auditoria do candidato. De qualquer modo, procure colocar os dados de contato corretos e atualizados.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/default.aspx>. The page title is "Online Certification Application | Step 1: ...". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Return to Overview", "Step 1: Application" (selected), "Contact Address", "Contact E-mail, Phone", "Attained Education", "Requirements" (highlighted), "Overview", "Worksheet", "Project Experience", "PM Education", "Optional Information", "Certificate", "Agreement", "Review & Submit", "Step 2: Schedule Exam", and "Step 3: Exam Results". The main content area is titled "Add/Edit Experience" and includes a "Help" link. It contains the following sections: "Organization Details" with fields for Job Title (IT Director), Organization Name (XTPO LTDA), Country (Brazil), and Organization Address (XXXX); "City" (XXX), "State/Province/Territory", and "Zip/Postal Code"; "Organization's Phone Number" with fields for Country Code, Area/State/City Code, Phone Number (5511999999), and Extension. A red error message "Please use numbers only for the phone number." is displayed below the phone number field. At the bottom right, there are "Back" and "Save and Continue" buttons. A small disclaimer at the bottom states: "PMI, the PMI logo, 'PMBOK', 'PgMP', 'PMP', 'PMI-RMP', 'PMI-SP', 'PMI-ACP' the PMP logo, and 'CAPM' are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal."

Clique no botão “Save and Continue” para avançar.

Na próxima página você terá que informar um contato primário para o projeto. O PMI pode eventualmente contatar a pessoa de contato durante o processo de auditoria do candidato.

Pode ser colocada como pessoa de contato:

- Patrocinador do projeto
- Cliente do produto/serviço do projeto
- Parte interessada primária, por exemplo, um usuário ou membro da equipe do projeto
- Gerente/diretor da empresa

Para as pessoas de contato que você escolher, informe dados como e-mail ou telefone atualizados.

**Importante:** se você não tem mais contato com as pessoas que trabalharam na época do projeto, mudou de empresa e não tem mais contato com ninguém dessa empresa, informe mesmo assim uma pessoa de contato que se encaixe em um dos perfis da lista acima e que teve de fato contato com o projeto. E se você for selecionado para o processo de auditoria, poderá na auditoria utilizar como testemunho qualquer outra pessoa que sirva para confirmar que a sua experiência no projeto é verdadeira. Ou seja, na auditoria você pode informar uma pessoa diferente daquela que você informou como contato primário para o projeto. Sendo assim, se na auditoria você não puder mais entrar em contato com a pessoa informada na inscrição, poderá, por exemplo, utilizar como testemunha algum colega de trabalho ou seu superior na empresa em que você trabalhando no momento.

The screenshot shows the 'CAPM Application - Step 1: Application' page. The main heading is 'Add/Edit Experience'. Below it, a note states: 'Please identify your primary contact for this project. PMI may contact this person to verify your work experience.' The form is divided into two main sections: 'Organization Contact' and 'Contact's Phone Number'. The 'Organization Contact' section includes fields for 'Contact Name' (filled with 'Jose Silva'), 'Contact Relationship' (a dropdown menu showing 'Project sponsor'), and 'Contact E-mail' (filled with 'xxxx@xxx.com'). The 'Contact's Phone Number' section includes fields for 'Country Code', 'Area/State/City Code', 'Phone Number' (filled with '551199999999'), and 'Extension'. A note at the bottom of this section states: '\* indicates a required field.' The left sidebar contains a list of steps: 'Return to Overview', 'Step 1: Application' (highlighted), 'Contact Address', 'Contact E-mail, Phone', 'Attained Education', 'Requirements' (highlighted), 'Overview', 'Worksheet', 'Project Experience' (highlighted), 'PM Education', 'Optional Information', 'Certificate', and 'Agreement'. At the bottom right, there are two buttons: 'Back' and 'Save and Continue'.

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.

Na sequência informe o número de horas que você trabalhou em cada um destes grupos de processos. Não são horas totais do projeto, são horas de sua participação!

Não é necessário você ter experiência em todos os grupos de processos no mesmo projeto. Entretanto, no total de projetos que cadastrar no site do PMI você deve ter acumulado experiência em todos os grupos de processos.

É importante que o total de horas de todos os grupos de processos esteja coerente com as datas de início e fim do projeto. Por exemplo, se o projeto teve apenas 3 meses de duração e você esteve envolvido durante todo este período no projeto, não informe muito mais que 600 horas no total. Isto porque em geral uma pessoa trabalha em torno de 200 horas por mês em uma empresa. Então, não abuse nas horas em projetos de curta duração.

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

## CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- Requirements**
- Overview
- Worksheet
- [Project Experience](#)
- PM Education
- > Optional Information

### Add/Edit Experience [Help](#)

Total the number of hours you applied to each project management process group during your project team experience (a total of 1,500 hours is necessary to meet the eligibility requirement).

Domain Areas	
* Initiating Domain:	<input type="text" value="50"/>
* Planning Domain:	<input type="text" value="300"/>
* Executing Domain:	<input type="text" value="400"/>
* Controlling Domain:	<input type="text" value="200"/>
* Closing Domain:	<input type="text" value="50"/>

\* indicates a required field.

[Back](#) [Save and Continue](#)

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.

Para finalizar a documentação você deverá resumir sua experiência no gerenciamento do projeto com 300 a 550 caracteres. **Este resumo deve ser obrigatoriamente traduzido para o idioma inglês.**

Você deve tomar muita cautela sobre o que você vai informar neste resumo, pois **todas** as inscrições PMP são verificadas na pré-auditoria antes do candidato se tornar elegível para o exame. O resumo é a parte fundamental da pré-auditoria, pois o auditor vai observar pelo que foi descrito no resumo se o candidato teve experiência relevante em gerenciamento de projetos para ser elegível para o exame PMP. Abaixo da imagem encontram-se as instruções para o texto deste resumo.

O resumo da experiência pode conter:

- Objetivo do projeto em uma única frase.
- Entregas do projeto sumarizadas por áreas de processo (Initiating, Planning, Executing, Monitoring and Controlling, and Closing – abreviações são aceitas: IN, PL, EX, MC & CL)
- Resultado do projeto em uma única frase.
- E **principalmente** tarefas de gerenciamento de projetos de acordo com PMBOK.

Veja exemplos de resumo no qual as atividades foram divididas em 5 grupos de processos:

Management of sales application development and implementation in the company ACME Ltda.

Initiation – Defined Scope, Project risks, Assisted with developing Project charter and identified key stakeholders.

Planning – Defined WBS and developed project requirements, constraints and

## assumptions

Execution: Flowcharted business processes for all 3 departments for user requirements, Tested and verified compliance with user requirements

Controlling: Measured project performance and ensured deliverables met approved QC standards.

Closing: Obtained final acceptance, documented lessons learned, archived project data, created and distributed final project report.

As atividades de gerenciamento podem ser resumidas de forma mais simples. O padrão acima não é obrigatório. Veja outros exemplos no link: [http://www.projectation.com/pmp-docs/PMP\\_Work\\_Description\\_Samples.pdf](http://www.projectation.com/pmp-docs/PMP_Work_Description_Samples.pdf)

Com frequência muitas inscrições não são aceitas pelo PMI porque o resumo da experiência não foi suficiente para comprovar elegibilidade. Para que a sua inscrição passe na pré-auditoria recomenda-se:

1. Utilizar todo o espaço disponível de 500 caracteres, fornecendo detalhes completos dos documentos que você elaborou, como Plano de Gerenciamento de Projeto, EAP, Cronograma, Plano de Gerenciamento de Riscos, entre outros.
2. Somente informe atividades que sejam relevantes para o gerenciamento do projeto. Por exemplo, se durante a execução do projeto você não apenas gerenciou o projeto como também realizou atividades de construção de produto, como programação e testes, não informe isto. O PMI precisa acreditar que você teve experiência relevante no gerenciamento do ciclo de vida do projeto e não em atividades funcionais ou técnicas.
3. Sempre cite atividades relacionadas às horas de experiência informadas em cada grupo de processos. Por exemplo, se você informou que em determinado projeto você teve 60 horas de experiência no grupo de Encerramento, mas no resumo você não descreveu nenhuma atividade de encerramento realizada, muito provavelmente o auditor vai recusar a sua inscrição.
4. Procure justificar no resumo o número exagerado de horas informado em um determinado grupo de processos. Por exemplo, se você informou 600 horas de experiência no grupo de Execução, descreva no resumo várias atividades relacionadas a execução para justificar as horas gastas.

Se as informações sobre a experiência forem consideradas insuficientes na pré-auditoria, o PMI vai enviar um e-mail informando que a sua inscrição foi recusada e que você deverá editá-la fornecendo mais detalhes. Não haverá nenhuma punição por isto, apenas será solicitado que você forneça mais detalhes no resumo. Se a sua inscrição for recusada, revise com atenção as instruções passadas aqui.



Ao completar as informações do projeto você será redirecionado para uma página que exibirá um relatório com a quantidade de horas de experiência em gerenciamento de projetos documentadas até o momento.

Se for necessário, adicione outros projetos até atender ao número mínimo de meses e horas necessários para atender aos requisitos de elegibilidade da certificação.

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

## CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- Requirements**
- Overview
- Worksheet
- Project Experience**
- PM Education
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement

### Experience Worksheet

Click below to begin documenting a project. Once you document a project, it will be listed below and you will be able to make changes to it.

Experience Submitted

Experience	Actual		Qualified		
	Months	Hours	Months	Hours	
Projeto A From 01/2013 Through 06/2013	6	1000.00	6	1000.00	X
Total:	6	1000.00	6	1000.00	
Required:			0	1500.00	
Still Need:			0	500.00	

[Add Experience](#)

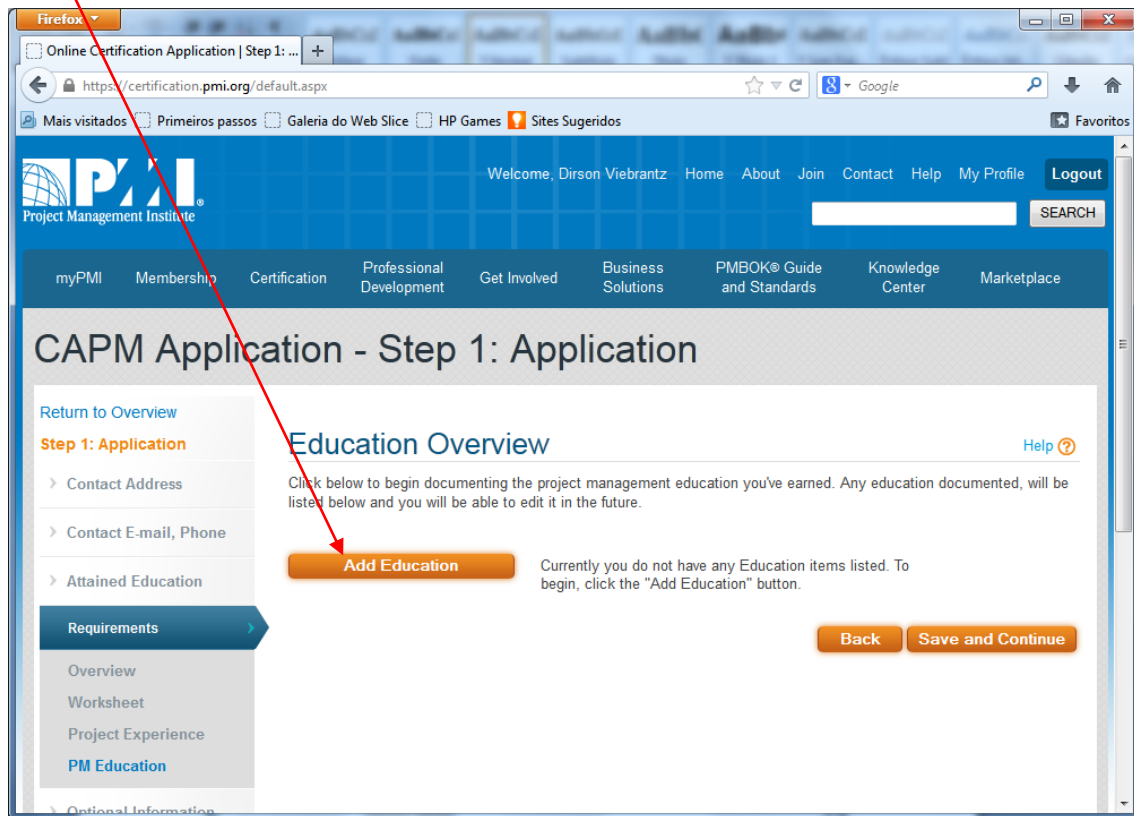
[Back](#) [Save and Continue](#)

Ao clicar no botão “Save and Continue” você será redirecionado para a página de documentação das horas de educação em gerenciamento de projetos.



Os candidatos ao exame PMP são obrigados, além de documentar o mínimo de horas de experiência em gerenciamento de projetos, a documentar também no mínimo 35 horas de educação em gerenciamento de projetos.

Para cadastrar os cursos/workshops que você realizou clique no botão “Add Education”.



Clique no botão “Save and Continue” para avançar.

Na página seguinte, informe o título do curso, a instituição onde foi realizado, a data de início e término, o total de horas do certificado e quantas horas deste certificado referem-se a gerenciamento de projetos. As informações, incluindo o título, devem ser fornecidas exatamente iguais às que constam no seu diploma/certificado recebido da instituição de treinamento, pois se você cair na auditoria terá que enviar cópias destes diplomas/certificados.

Observação: informe o título do curso conforme o certificado em português para evitar problemas de tradução. Em nosso certificado no título do curso constará: “Preparatório para os exames CAPM e PMP”.

**IMPORTANTÍSSIMO:** Jamais submeta a inscrição se você não tiver terminado o curso informado para atender ao requisito de educação. Se você cair em auditoria, o PMI não vai aceitar um certificado com data de conclusão após você ter submetido a inscrição. Então, somente informe os cursos que você já tenha completado.

The screenshot shows the PMI CAPM Application - Step 1: Application form. The form is titled 'Add Education' and contains the following fields:

- \* Course Title: Curso Preparatório CAPM/PMP
- \* Institution Name: TIEXAMES
- \* Course Start Date: 06/12/2013 (i.e. 6/24/2013)
- \* Course End Date: 06/20/2013 (i.e. 6/24/2013)
- \* Hours: 35
- \* Qualifying Hours: 35

A red arrow points to the 'Hours' field. Below the fields is a 'NOTE' and a 'Save & Add' button.

NOTE: Qualifying hours are hours that are applicable to this credential only.

\* indicates a required field.

Se você fez uma pós-graduação e vai usá-la para atender ao requisito de educação, informe no campo “Hours” o total de horas desta pós-graduação e no campo “Qualifying Hours” as horas relacionadas às disciplinas de gerenciamento de projetos. Se você vai usar o nosso curso preparatório, informe nos dois campos a carga horária do certificado: 40.

Ao completar as informações da educação você será redirecionado para uma página que exibirá um relatório com a quantidade de horas de educação em gerenciamento de projetos documentadas até o momento. Poderão ser utilizados mais de um diploma ou certificado para acumular o número mínimo de horas de contato que atenda aos requisitos de elegibilidade.

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos Favoritos

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- Requirements**
- Overview
- Worksheet
- Project Experience
- PM Education**
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement
- > Review & Submit

**Step 2: Schedule Exam**

**Step 3: Exam Results**

## Education Overview

[Help](#)

Click below to begin documenting the project management education you've received. Project management education that you document will appear below and you will be able to edit it if necessary.

**Education Submitted**

Course	Hours	
Curso Preparatório CAPM/PMP TIEXAMES, 6/12/2013 - 6/20/2013	35.00	X
<b>Total:</b>	35.00	
<b>Required:</b>	23.00	
<b>Still Need:</b>	0.00	

[Add Education](#)

[Back](#) [Save and Continue](#)

"PMI", the PMI logo, "PMBOK", "PMBOK®", "PMP", "PMP®", "PMI-RMP", "PMI-SP", "PMI-ACP" the PMP logo, and "CAPM" are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal

Clique no botão “Save and Continue” para avançar para o próximo passo da inscrição.

## 8º passo

Neste passo do formulário de inscrição você poderá responder a duas questões do PMI:

1. Qual a sua fonte de referência primária para querer obter a certificação?
2. Você realizou algum curso preparatório em um capítulo do PMI?

The screenshot shows the PMI website's CAPM Application Step 1: Application page. The browser is Firefox, and the URL is https://certification.pmi.org/default.aspx. The page features the PMI logo and a navigation menu with links like Home, About, Join, Contact, Help, My Profile, and Logout. Below the navigation menu, there's a search bar and a list of links including myPMI, Membership, Certification, Professional Development, Get Involved, Business Solutions, PMBOK® Guide and Standards, Knowledge Center, and Marketplace. The main heading is "CAPM Application - Step 1: Application". On the left, there's a sidebar with a "Return to Overview" link and a list of steps: Step 1: Application (highlighted), Contact Address, Contact E-mail, Phone, Attained Education, Requirements, Optional Information (selected), Certificate, and Agreement. The main content area is titled "Optional Information" and includes a "Help" link. It states: "The following questions are optional, and you may choose not to answer them." Below this, there are two questions: "Primary Referral Source: Employer Required" (with a dropdown arrow) and "Have you taken a Certification Preparation Course presented by a PMI Chapter?" (with a dropdown arrow). A note indicates that an asterisk (\*) denotes a required field. At the bottom right, there are two buttons: "Back" and "Save and Continue".

Clique no botão "Save and Continue" para avançar.

## 9º passo

Informe o nome que você quer que apareça no seu certificado da credencial do PMI. Este nome não precisa ser exatamente igual ao que consta no documento que você vai utilizar para ser admitido no centro de testes PROMETRIC.

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

### CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- > Requirements
- > Optional Information
- Certificate**
- > Agreement

#### Name on Certificate [Help](#)

Please enter your name **exactly** as it should appear on your certificate. This does not have to match the name on your government-sponsored Id that is necessary for admission to the testing center.

\* Name on certificate:

\* indicates a required field.

[Back](#) [Save and Continue](#)

Em seguida confirme o nome que será utilizado no certificado e clique no botão “Save and Continue”.

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

### CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- > Requirements
- > Optional Information
- Certificate**
- > Agreement

#### Name on Certificate [Help](#)

Please confirm that this is the name that you would like to appear on your certificate.

This is exactly how it will appear:

Jose Silva Sauro

\* indicates a required field.

[Back](#) [Save and Continue](#)

## 10º passo

Em seguida aparecerá um acordo sobre o processo de certificado do PMI, incluindo o Código de Ética e Conduta Profissional. Marque a caixa “I agree” e clique no botão “Save and Continue”.

Firefox

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

### CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- > Requirements
- > Optional Information
- > Certificate
- Agreement**

#### Certification Application/Renewal Agreement [Help](#)

**PMI Certification Application/Renewal Agreement**

By clicking the "I Agree" box below, you represent and agree to the following terms, conditions and releases related to PMI's Certification Programs:

- 1) I agree to satisfy and conduct myself in accordance with all PMI certification program policies and requirements, including this Agreement, [the CAPM Handbook](#), and the [PMI Code of Ethics and Professional Conduct](#) (as they may be revised from time to time); and I shall maintain confidentiality of PMI examination questions and content. Furthermore, I agree not to discuss, debrief or disclose, in any manner, the specific content of PMI examination questions and answers, to any individual.
- 2) I agree that I shall at all times act in a truthful and honest manner and provide truthful and accurate information to PMI. I agree that any intentional or unintentional failure to provide true, timely and complete responses to questions in this application or renewal form may lead to further investigation and/or sanctions by PMI. I also agree to promptly report to PMI any possible violations of the terms of this Agreement or the PMI Code of Ethics and Professional Conduct by PMI members or by persons who have applied for a PMI credential or have been awarded a credential by PMI.
- 3) I agree to notify the PMI Certification Department in a timely manner of changes concerning the information I have

## 11º passo

Esta página serve para verificar se todas as etapas do processo de inscrição estão completas ou se você não atendeu a um dos requisitos de elegibilidade.

Se desejar, neste momento você poderá marcar o campo confirmando que todas as informações estão corretas e completas e em seguida submeter a inscrição para a verificação do PMI. Faça isto apenas se você estiver certo de que todas as informações estão corretas, pois se você cair na auditoria terá que enviar evidências para confirmar a veracidade destas informações. Se você não quiser submeter a inscrição neste momento, simplesmente feche a página, pois as informações até o momento estão salvas no sistema do PMI.

Online Certification Application | Step 1: ...

https://certification.pmi.org/default.aspx

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

PMI Project Management Institute

Welcome, Dirson Viebrantz Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

### CAPM Application - Step 1: Application

[Return to Overview](#)

**Step 1: Application**

- > Contact Address
- > Contact E-mail, Phone
- > Attained Education
- > Requirements
- > Optional Information
- > Certificate
- > Agreement

#### Review Application Progress [Help](#)

The following is a summary of your application's status. When each category is marked complete and you have checked the underlying box you will be able to submit your application to PMI for review and approval.

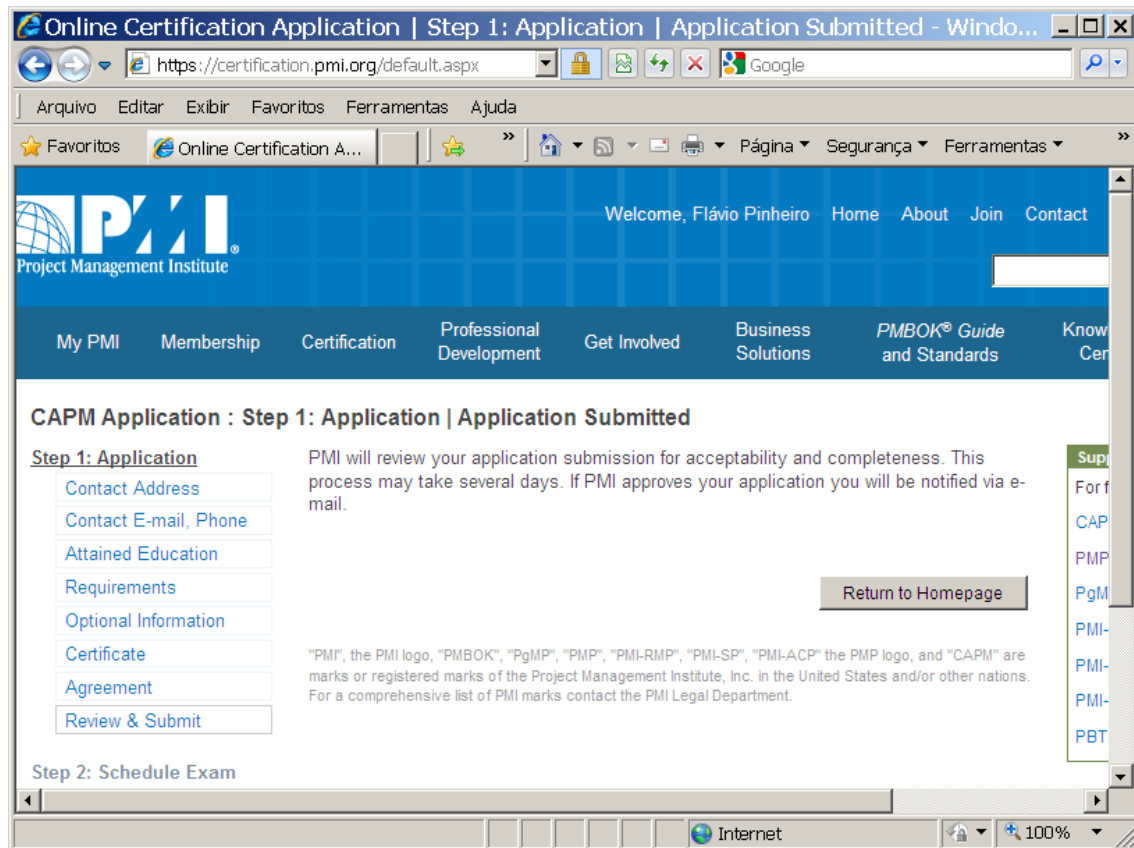
Category	Status
<a href="#">Contact Information</a>	Completed! ✓
<a href="#">Attained Education</a>	Completed! ✓
<a href="#">Requirements</a>	Completed! ✓
<a href="#">PM Education</a>	Completed! ✓
<a href="#">Certificate Details</a>	Completed! ✓
<a href="#">Code of Conduct</a>	Completed! ✓

☐ All information that I have provided is accurate and complete. \*

\* indicates a required field.

## 12º passo

Após submeter a inscrição você visualizará a tela abaixo e receberá no mesmo instante um e-mail com o título *"Your PMI credential application has been received"*, confirmando que a sua inscrição foi recebida e está sendo analisada pelo PMI.



O PMI tem até 5 dias úteis para verificar se a sua inscrição está completa. Na maioria dos casos a verificação da inscrição ocorre de forma automatizada e em poucos minutos é aprovada. Se você não receber resposta, aguarde o prazo de 5 dias úteis.

Se houver alguma inconsistência ou falta de informações sobre os projetos documentados, você receberá uma notificação do PMI por e-mail solicitando que você faça os ajustes necessários no formulário de inscrição.

Se a inscrição estiver completa e aprovada, você receberá um novo e-mail com o título *"Please continue with your PMI's credential application process"*. A partir deste momento você tem até 1 ano para efetuar o pagamento e realizar o exame (conhecido como período de elegibilidade para o exame).



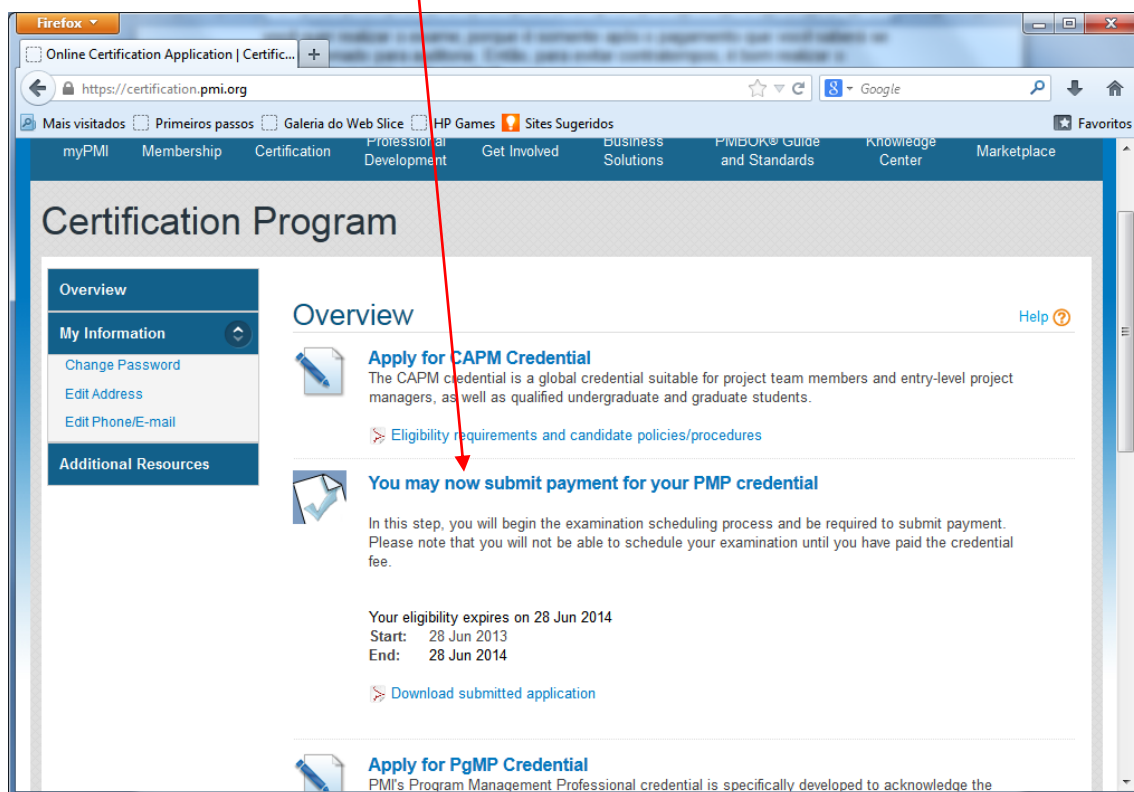
### 13º passo

Considerando que a partir deste passo a sua inscrição já foi aprovada pelo PMI, você poderá prosseguir no pagamento. Não é necessário efetuar o pagamento imediatamente, você pode efetuar o pagamento quando decidir que está pronto para realizar o exame. A partir do e-mail do PMI com o título "*Please continue with your PMI's credential application process*" você tem um 1 ano para realizar o pagamento e o exame. Este é conhecido como período de elegibilidade para o exame. Não recomendamos que você deixe para realizar o pagamento muito próximo da data que você quer realizar o exame, porque é somente após o pagamento que você saberá se foi selecionado para auditoria. Então, para evitar contratempos, é bom realizar o pagamento o mais cedo possível.

No e-mail com título "*Please continue with your PMI's credential application process*" você encontrará algumas instruções sobre os próximos passos que vamos detalhar a partir de agora.

Para efetuar o pagamento da taxa do exame você terá que se logar novamente na página <https://certification.pmi.org/>

Após o login, clique sobre o link "You may now submit payment for your CAPM credencial" para realizar o pagamento.



## 14º passo

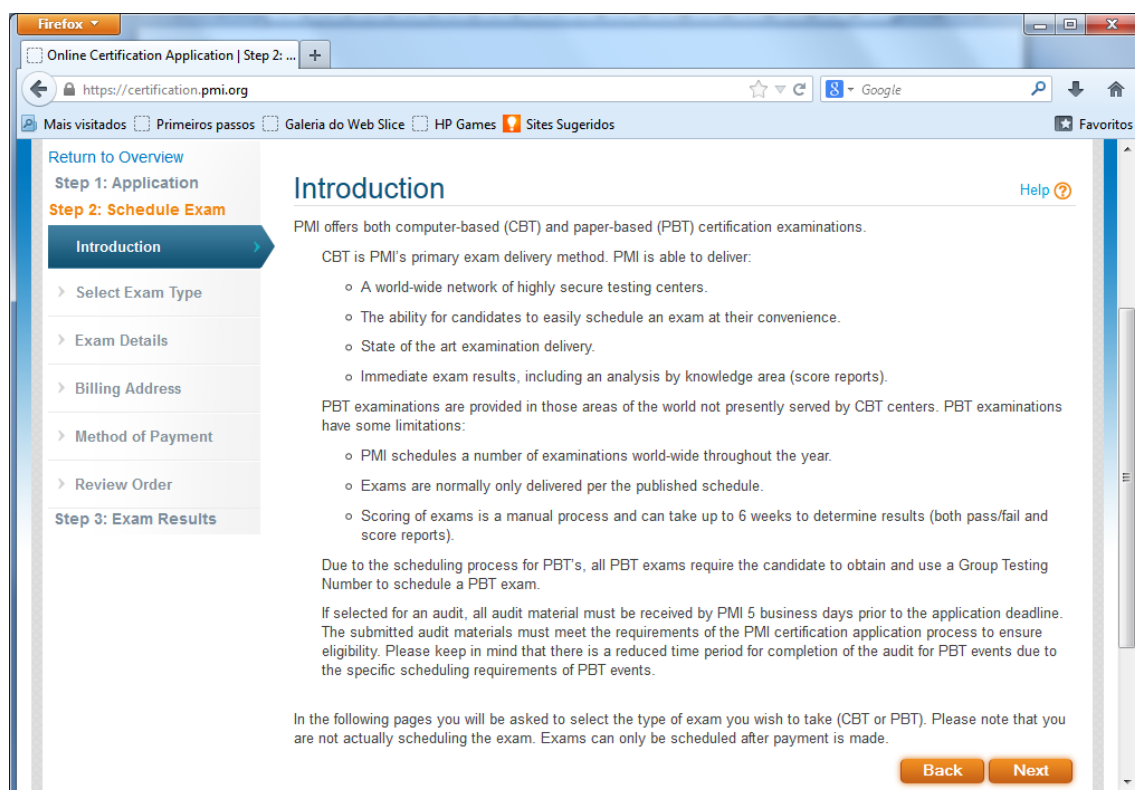
Na página seguinte você visualizará algumas instruções sobre os exames baseados em computador (CBT) e baseados em papel (PBT).

Existem centros CBT nas cidades de Brasília, Belo Horizonte, Curitiba, Rio de Janeiro, Recife e São Paulo. Em cada uma destas cidades há somente um único local de realização. A vantagem de realizar o exame nestas cidades é que pode ser escolhido o dia e horário de realização e o resultado de aprovação será obtido imediatamente ao final do exame.

Se você não residir até 300 km das cidades que tem um centro PROMETRIC oferecendo o exame CBT, então poderá optar por realizar o exame em papel em sessões agendadas durante o ano. [Consulte a lista de locais](#) em que serão oferecidos o exame em papel. É importante saber que as sessões de exame em papel são confirmadas pelo PMI 20 dias antes da realização e o resultado de aprovação fica disponível no site do PMI após 6 a 8 semanas da realização do exame.

Também considere que o exame em papel é bem mais trabalhoso e toma mais tempo do candidato para responder às questões, pois no caso do uso da tradução auxiliar o candidato terá que manusear um caderno em inglês e outro em português. Além disso, os candidatos gastam em média 15 minutos do tempo do exame para repassar as respostas para uma folha de gabarito. Como muitos candidatos reclamam da falta de tempo, considere esta desvantagem. Para não correr o risco de reprovar por conta disso, recomendamos considerar o custo de deslocamento até um centro CBT.

Leia e depois clique no botão “Next” no final da página para continuar.



### 15º passo

Na página seguinte é perguntado se você vai realizar o exame em grupo (se aplica se for optado pelo exame em papel) ou se você vai realizar o exame sozinho em um centro PROMETRIC que oferece o exame baseado em computador.

Se você vai realizar o exame baseado em computador, informe na tela abaixo “No” e clique no botão “Next”.

Se você for realizar exame em papel, [consulte antes a lista de locais](#) para saber o código do grupo (Group Testing Number) e informe na tela abaixo “Yes” e clique no botão “Next”. Em algum momento será solicitado o código do grupo em que você realizará o exame.

The screenshot shows a web browser window displaying the PMI (Project Management Institute) website. The page is titled "PMP Application - Step 2: Schedule Exam". The browser's address bar shows the URL "https://certification.pmi.org". The page has a blue header with the PMI logo and navigation links. A sidebar on the left contains a list of steps: "Return to Overview", "Step 1: Application", "Step 2: Schedule Exam" (highlighted), and "Step 3: Exam Results". Under "Step 2: Schedule Exam", there are sub-links: "Introduction", "Select Exam Type" (highlighted), "Exam Details", "Billing Address", "Method of Payment", "Review Order", and "Exam Results". The main content area is titled "Select Exam" and asks the user to identify if they are testing with a group. It includes a question: "\* Will you be testing with a group?" with two radio button options: "Yes, I am taking this test as part of a group." and "No, I am not taking this test as part of a group." (selected). A note below the options states: "\* indicates a required field." At the bottom right of the form, there are two orange buttons: "Back" and "Next".

## 16º passo

Na página seguinte é perguntado se você vai realizar o exame baseado em (CBT) em um centro de testes PROMETRIC ou se vai realizar o exame baseado em papel.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam' page. The page is part of the 'Online Certification Application' process. The header includes the PMIPM logo and navigation links. The main content area is titled 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam'. On the left, there is a sidebar with a list of steps: 'Return to Overview', 'Step 1: Application', 'Step 2: Schedule Exam' (highlighted), and 'Step 3: Exam Results'. Under 'Step 2: Schedule Exam', there are links for 'Introduction', 'Select Exam Type' (highlighted), 'Exam Details', 'Billing Address', 'Method of Payment', and 'Review Order'. The main content area is titled 'Select Computer Based Exam' and includes a link to 'Click here to locate CBT test centers.' with a note: 'NOTE: This link opens a separate browser window. Please make sure you have disabled all pop-up blocker software.' Below this, there is a question: '\* Is there a CBT testing site in your region?' with two radio button options: 'Yes.' and 'No, I need to make other arrangements.' A note at the bottom states: '\* Indicates a required field.' At the bottom right, there are 'Back' and 'Next' buttons.

Firefox

Online Certification Application | Step 2: ...

https://certification.pmi.org

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Project Management Institute

Welcome, Wagner dos Santos Soares Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

PMP Application - Step 2: Schedule Exam

Return to Overview

Step 1: Application

Step 2: Schedule Exam

Introduction

Select Exam Type

Exam Details

Billing Address

Method of Payment

Review Order

Step 3: Exam Results

Select Computer Based Exam

Click on the link below to review possible testing sites near where you plan to take your exam.

Click here to locate CBT test centers.

NOTE: This link opens a separate browser window. Please make sure you have disabled all pop-up blocker software.

\* Is there a CBT testing site in your region?

Yes.

No, I need to make other arrangements.

\* Indicates a required field.

Back Next

## 17º passo

Na página seguinte são informados os documentos de identificação aceitos para que você seja admitido no centro de testes PROMETRIC. Esta informação é muito importante: se você não trazer os documentos necessários no dia do exame, você não entra na sala de provas.

No dia no exame você deve levar dois documentos de identificação: um deles deve ser um documento emitido pelo governo e que tenha obrigatoriamente foto recente (cerca de 5 anos no máximo), como por exemplo carteira de identidade, carteira de motorista ou passaporte. O outro documento pode ser também um destes citados anteriormente ou pode ser outro que contenha seu nome, como um cartão de crédito, crachá, carteira de reservista, carteira de trabalho ou carteira de identidade profissional (CRA, CREA, etc.).

Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org>. The page is titled "Online Certification Application | Step 2: ...". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Name for Exam", "Language", "Accommodations", "Billing Address", "Method of Payment", "Review Order", and "Step 3: Exam Results". The main content area is titled "identification), and your name printed on the identification. All identification must be current (not expired)." and lists acceptable forms of government-issued and secondary identification. It also lists forms of identification that are not acceptable. At the bottom, there are "Back" and "Next" buttons. The footer contains copyright information for PMI and links for advertising, terms of use, privacy policy, and sitemap.

Online Certification Application | Step 2: ...

<https://certification.pmi.org>

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos

Name for Exam  
Language  
Accommodations  
Billing Address  
Method of Payment  
Review Order  
Step 3: Exam Results

identification), and your name printed on the identification. All identification must be current (not expired).

The following are acceptable forms of government-issued identification:

- Valid driver's license
- Valid military ID
- Valid passport
- Valid national identification card

The following are acceptable forms of *secondary* identification:

- Valid employee ID
- Valid military ID
- Valid bank (ATM) card

The following ARE NOT acceptable forms of identification:

- Social Security cards
- Library cards

Please read your [respective handbook](#) for all of the details on Exam Site Requirements & Instructions.

Back Next

"PMI", the PMI logo, "PMBOK", "PgMP", "PMP", "PMI-RMP", "PMI-SP", "PMI-ACP" the PMP logo, and "CAPM" are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal Department.

© 2013 Project Management Institute, Inc. Advertising & Sponsorships Terms of Use Privacy Policy Sitemap

Application v4.0.45.20102

## 18º passo

Na página seguinte informe exatamente o nome que aparece no documento de identificação que você irá usar para entrar no centro PROMETRIC. **Tome muito cuidado neste passo.** Se você vai usar a sua carteira de motorista, informe exatamente o nome que consta nela. Se no seu documento há um nome do meio e você não informá-lo aqui, você não entrará na sala de provas. O nome informado aqui deve ser exatamente igual ao documento de identificação que será usado. Ao finalizar, clique no botão “Next”.

Firefox - Online Certification Application | Step 2: ...  
https://certification.pmi.org

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos Favoritos

Step 2: Schedule Exam

While we have your name from the account you established with us, you'll need to make sure that you enter your name so that it matches the acceptable forms of identification that our testing centers accept. If this name does not match their acceptable forms of identification, you will not be able to sit for your exam. This name is specific to taking your exam and will not affect other data you have on file.

Please enter your name and address **exactly** as it appears on the identification you plan to use:

\* First/Given Name:  ☐ I do not have a first name

Middle/Initial:

\* Last/Family Name:  Please enter your last name.

\* Country:

\* Address:

\* City:

State/Province/Territory:

Zip/Postal Code:

\* indicates a required field.

Back Next

"PMI", the PMI logo, "PMBOK", "PgMP", "PMP", "PMI-RMP", "PMI-SP", "PMI-ACP" the PMP logo, and "CAPM" are marks or registered marks of the Project Management Institute, Inc. in the United States and/or other nations. For a comprehensive list of PMI marks contact the PMI Legal Department.

© 2013 Project Management Institute, Inc. Advertising & Sponsorships Terms of Use Privacy Policy Sitemap

Application v4.0.45.20102

Firefox - Online Certification Application | Step 2: ...  
https://certification.pmi.org

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice HP Games Sites Sugeridos Favoritos

PMI Project Management Institute

Welcome, Wagner dos Santos Soares Home About Join Contact Help My Profile Logout

myPMI Membership Certification Professional Development Get Involved Business Solutions PMBOK® Guide and Standards Knowledge Center Marketplace

PMP Application - Step 2: Schedule Exam

Return to Overview  
Step 1: Application  
Step 2: Schedule Exam

Introduction  
Select Exam Type  
Exam Details  
Acceptable ID  
Name for Exam  
Language  
Accommodations  
Billing Address

Confirm Name For Exam Help

Please confirm that this is the name and address on your identification. If this name does not match your identification, you will not be able to sit for your exam. This name is specific to taking your exam and will not affect other data you have on file.

This is exactly how it will appear:

Flávio Rodrigo Pinheiro

Back Next

## 19º passo

Na página seguinte escolha se você vai querer realizar o exame com a ajuda de uma tradução. Recomendamos sempre escolher “Yes” com o idioma Brazilian/Portuguese”. Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Language Aid' section of the PMP Application - Step 2: Schedule Exam. The page title is 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Return to Overview', 'Step 1: Application', 'Step 2: Schedule Exam' (highlighted), and sub-items: 'Introduction', 'Select Exam Type', 'Exam Details' (highlighted), 'Acceptable ID', 'Name for Exam', 'Language', 'Accommodations', and 'Billing Address'. The main content area is titled 'Language Aid' and includes a 'Help' link. The text states: 'The official language of PMI's certification examinations is English. Translations are provided in addition to English text. If you would like to utilize a language aid (translation), please choose your language preference below, otherwise just click the Next button.' The question is: '\* Do you need a language aid (translation) for the exam?'. There are two radio button options: 'No, I do not need a translation' and 'Yes, I would like a translation aid in Brazilian/Portuguese' (selected). A dropdown menu shows 'Brazilian/Portuguese'. A note indicates '\* indicates a required field.' At the bottom right are 'Back' and 'Next' buttons.

## 20º passo

Se você for deficiente físico informe que você precisa de uma acomodação especial. Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Special Accommodations' section of the PMP Application - Step 2: Schedule Exam. The page title is 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam'. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Exam Details' highlighted. The main content area is titled 'Special Accommodations' and includes a 'Help' link. The text states: 'Any candidate may request a modification to the Certification Examination administration procedure due to disability, handicap or other condition which may impair the ability of the candidate to take the test.' A red 'Please Note' states: 'If you answer "Yes" to the question below, you will be required to complete a special accommodations form to PMI and mail written supporting documentation from an appropriate health care professional. You will not be able to schedule your exam until PMI reviews your special accommodation request.' The question is: '\* Do you have a disability, handicap, or any other condition which may impair your ability to take the examination?'. There are two radio button options: 'No, not requested' and 'Yes, requests special accommodations'. A note indicates '\* indicates a required field.' At the bottom right are 'Back' and 'Next' buttons.

## 21º passo



Na página seguinte informe seu endereço para cobrança, que é o mesmo cadastrado no seu cartão de crédito. Se você vai utilizar o cartão de crédito de outra pessoa, informe dados do dono do cartão. Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Billing Address' section of the PMP Application - Step 2: Schedule Exam page. The page is titled 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam' and includes a sidebar with navigation links: 'Return to Overview', 'Step 1: Application', 'Step 2: Schedule Exam' (highlighted), and 'Step 3: Exam Results'. The 'Billing Address' section contains the following fields:

- \* Full Name:  (Red text: Please enter your name.)
- \* Country:  (Dropdown menu)
- \* Address:  (Red text: Please fill in your address.)
- \* City:
- \* State/Province/Territory:
- \* Zip/Postal Code:

At the bottom right, there are 'Back' and 'Next' buttons. A 'Help' link is also present.

## 22º passo

Informe que você irá fazer o pagamento online. Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Pay by Voucher' section of the PMP Application - Step 2: Schedule Exam page. The page is titled 'PMP Application - Step 2: Schedule Exam' and includes a sidebar with navigation links: 'Return to Overview', 'Step 1: Application', 'Step 2: Schedule Exam' (highlighted), and 'Step 3: Exam Results'. The 'Pay by Voucher' section contains the following fields:

- \* Have you been issued a Voucher for this exam?
- ☐ Yes, I have a Voucher:
- ☒ No, I will be paying for this online

At the bottom right, there are 'Back' and 'Next' buttons. A 'Help' link is also present.



### 23º passo

Informe que você não tem um código de empresa. Clique no botão “Next” para prosseguir.

Firefox | Online Certification Application | Step 2: ... | https://certification.pmi.org

Mais visitados | Primeiros passos | Galeria do Web Slice | HP Games | Sites Sugeridos

Project Management Institute | Welcome, Wagner dos Santos Soares | Home | About | Join | Contact | Help | My Profile | Logout

myPMI | Membership | Certification | Professional Development | Get Involved | Business Solutions | PMBOK® Guide and Standards | Knowledge Center | Marketplace

## PMP Application - Step 2: Schedule Exam

[Return to Overview](#)  
Step 1: Application  
**Step 2: Schedule Exam**  
Step 3: Exam Results

- Introduction
- Select Exam Type
- Exam Details
- Billing Address
- Method of Payment**
- Review Order

### Company Code

If you have been given a Company Code, answer Yes below.

\* Have you been issued a Company Code for this exam?

☐ Yes, I have a Company Code:

☒ No, I do not have a Company Code

\* Indicates a required field.

[Back](#) [Next](#)

### 24º passo

Informe os dados do seu cartão de crédito para o pagamento. Clique no botão “Next” para prosseguir.

Firefox | Online Certification Application | Step 2: ... | https://certification.pmi.org

Mais visitados | Primeiros passos | Galeria do Web Slice | HP Games | Sites Sugeridos

Project Management Institute | Welcome, Wagner dos Santos Soares | Home | About | Join | Contact | Help | My Profile | Logout

myPMI | Membership | Certification | Professional Development | Get Involved | Business Solutions | PMBOK® Guide and Standards | Knowledge Center | Marketplace

## PMP Application - Step 2: Schedule Exam

[Return to Overview](#)  
Step 1: Application  
**Step 2: Schedule Exam**  
Step 3: Exam Results

- Introduction
- Select Exam Type
- Exam Details
- Billing Address
- Method of Payment**
- Review Order

### Payment Details

Please enter your credit card information. This payment only covers your exam fee.

PMI members automatically receive a preferred rate.

\* Credit Card Type:

\* Credit Card Number:

\* Expiration Date:  /  (MM/YYYY)

Purchase Description	Price
PMP Nonmember-rate Exam Fee	\$555.00
Sub-total:	\$555.00
Tax Sub-total:	\$0.00
Total:	\$555.00

\* Indicates a required field.

[Back](#) [Next](#)

## 25º passo

Revise o seu pedido e confirme. Clique no botão “Next” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Review Order' page for the CAPM Application. The page title is 'CAPM Application : Step 2: Schedule Exam | Review Order'. The breadcrumb trail is 'Step 1: Application > Step 2: Schedule Exam'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Introduction, Select Exam Type, Exam Details, Billing Address, Method of Payment, and Review Order. The main content area displays the order details. It includes a 'Billing Address (edit)' section, a 'Payment Information (edit)' section showing 'MasterCard', and a table summarizing the purchase.

Purchase Description	Price
CAPM Exam Fee	\$225.00
Sub-total:	\$225.00
Tax Sub-total:	\$0.00
Total:	\$225.00

At the bottom of the page, there is a 'Back to Certification Home' link.

## 26º passo

Nesta tela você visualiza a confirmação do seu pagamento. Clique no botão “Next”.

The screenshot shows the 'Thank you for your Order' page for the CAPM Application. The page title is 'CAPM Application : Step 2: Schedule Exam | Thank you for your Order'. The breadcrumb trail is 'Step 1: Application > Step 2: Schedule Exam'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Introduction, Select Exam Type, Exam Details, Billing Address, Method of Payment, and Review Order. The main content area displays the confirmation details. It includes a 'Billing Address' section, a 'Payment Information' section, and a 'Verisign Transaction Results' section showing 'Response: Approved', 'Payment Reference', and 'Authorization Code'. At the bottom, there is a table summarizing the purchase.

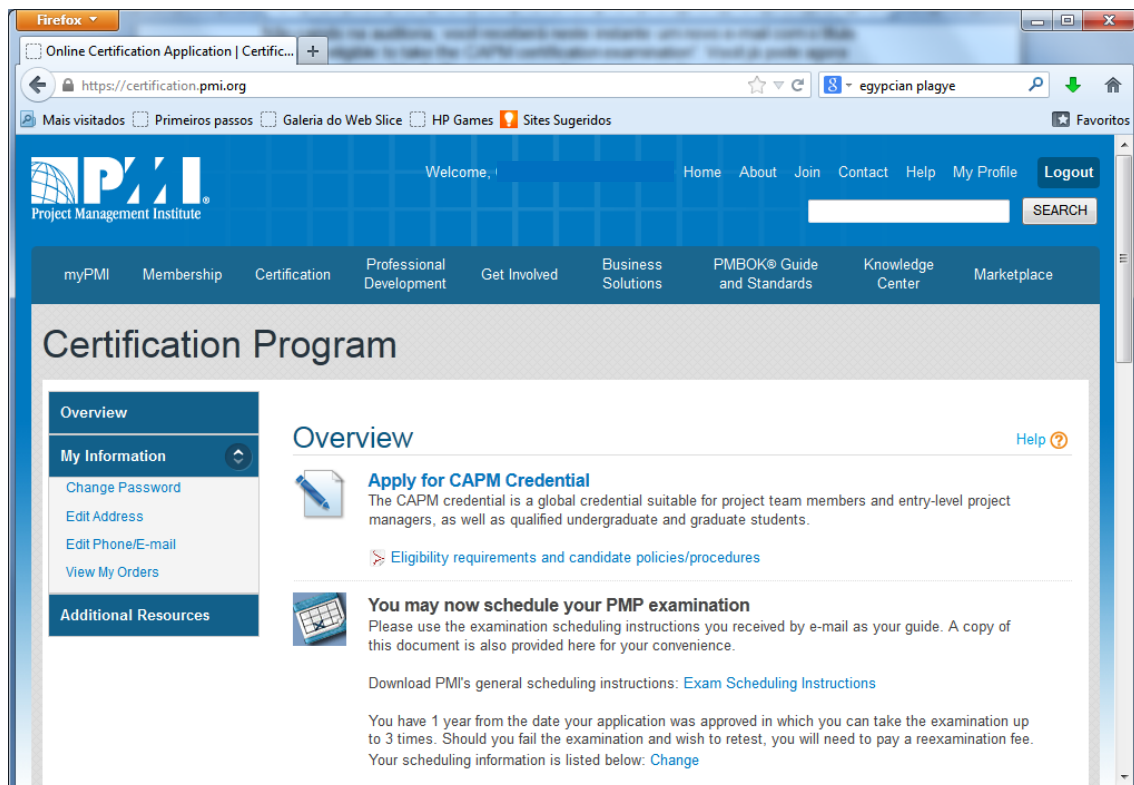
Purchase Description	Price
----------------------	-------

At the bottom of the page, there is a 'Concluido' status indicator.

## 27º passo

Se você não cair no processo de auditoria, você já pode agendar o seu exame. Se cair no processo de auditoria, você será informado sobre quais documentos terá que enviar pelo correio.

Não caindo na auditoria, você receberá neste instante um novo e-mail com o título “You are eligible to take the CAPM certification examination”. Você já pode agora realizar o exame. Você não precisa agendar o exame ainda, pois para isso você tem um período de 1 ano. Neste e-mail você encontrará o campo “**Eligibility Expiration Date**” que indica até que data você pode realizar o exame. Neste e-mail você encontrará ainda o campo “**PMI Identification Code**”, que é o ID que permitirá a você agendar o exame no site da PROMETRIC. Guarde e imprima este e-mail, pois as informações são importantíssimas para o agendamento do exame.



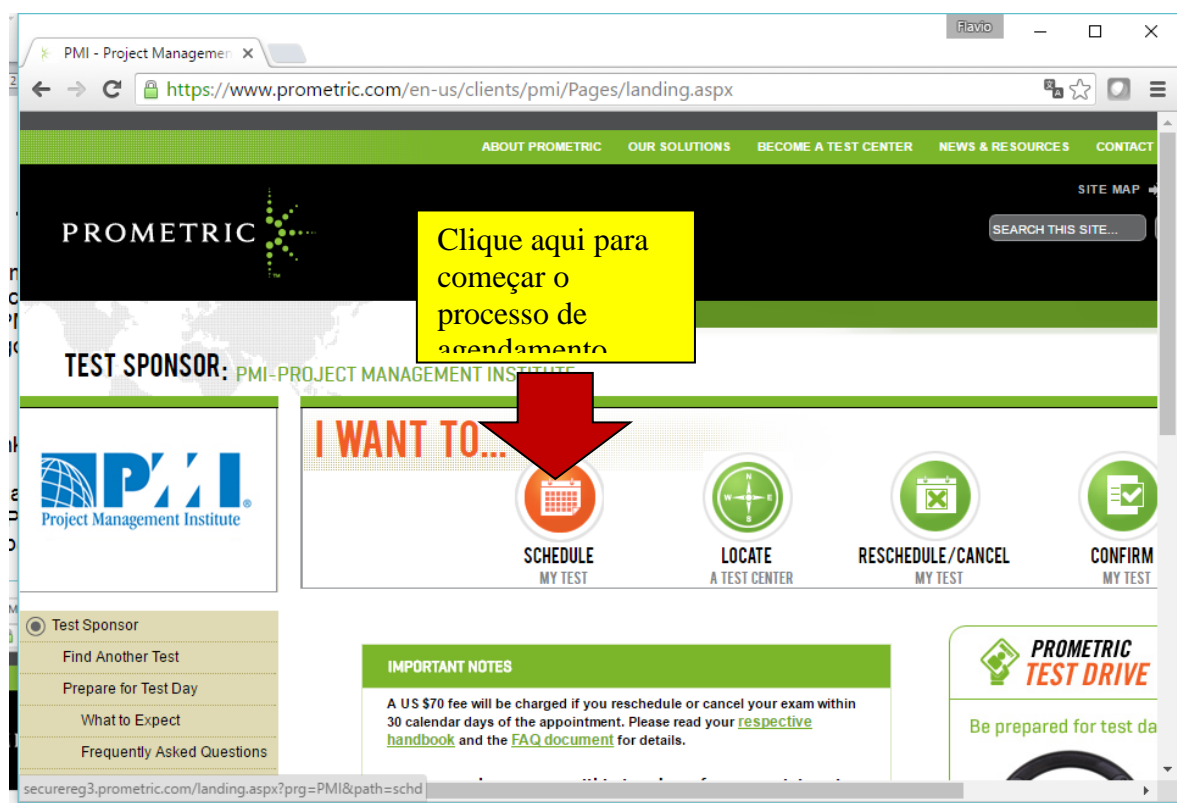
## Parte 2 – Procedimentos para agendar os exames

A partir do momento em que você recebe o e-mail com o título “You are eligible to take the CAPM certification examination” você já pode agendar o seu exame. Neste mesmo e-mail do PMI você encontra as instruções de agendamento que vamos explicar a partir de agora.

### 1º passo

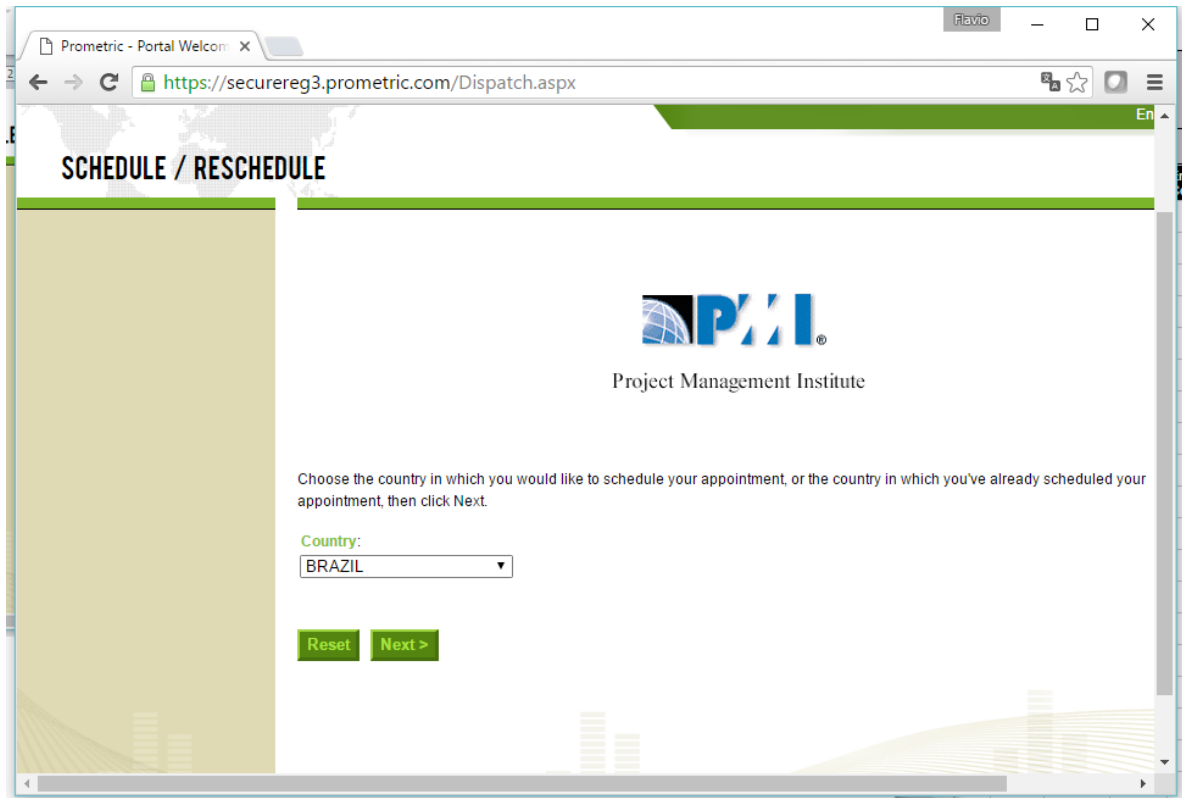
Entre no link <https://www.prometric.com/en-us/clients/pmi/Pages/landing.aspx>

Escolha qual dos exames você irá fazer: PMP ou CAPM. Neste tutorial escolhemos o exame CAPM para demonstração. Considere que alguns passos a seguir podem ser diferentes para o PMP.



## 2º passo

Na tela seguinte escolha “Brazil” no campo “Country” e deixe o estado sem selecionar. Clique no botão “Next” para prosseguir.



Prometric - Portal Welcome

https://securereg3.prometric.com/Dispatch.aspx

### SCHEDULE / RESCHEDULE

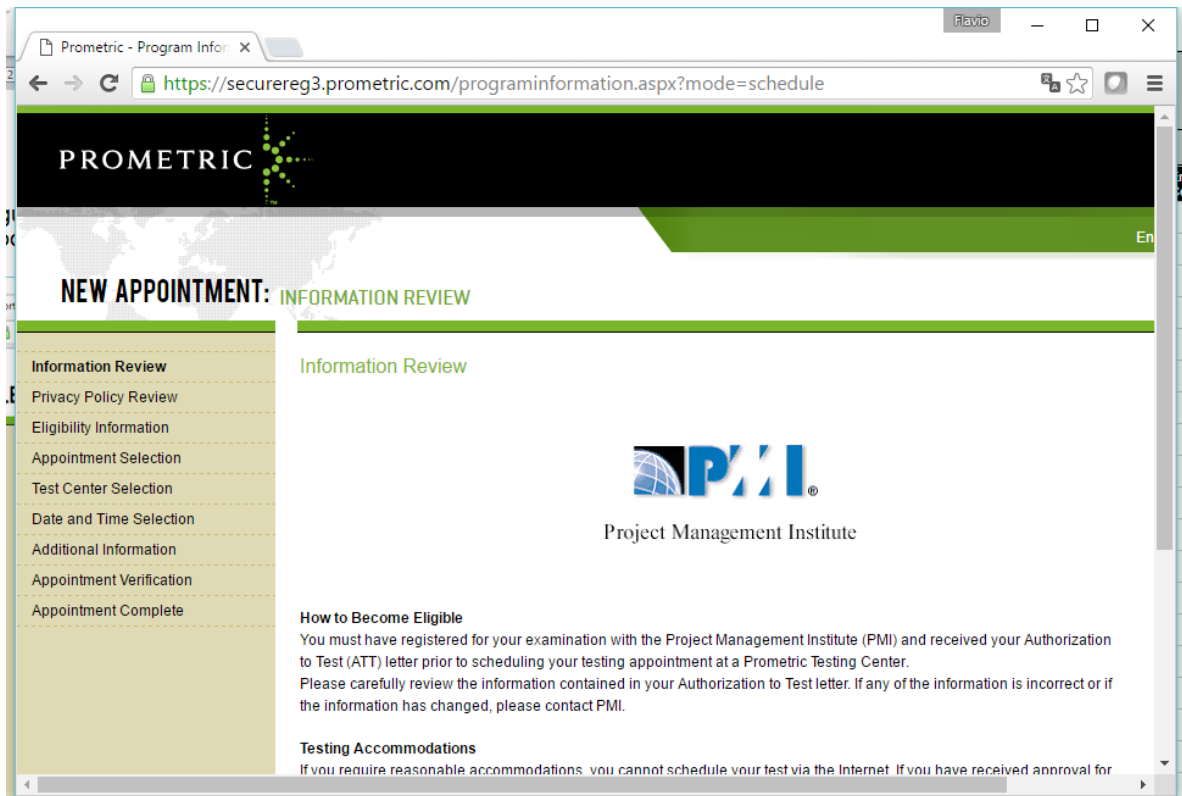
Choose the country in which you would like to schedule your appointment, or the country in which you've already scheduled your appointment, then click Next.

Country:  
BRAZIL

Reset Next >

## 3º passo

Na tela seguinte vai aparecer uma revisão de informações para prestar o exame. Leia e clique no botão “Next”.



Prometric - Program Information

https://securereg3.prometric.com/programinformation.aspx?mode=schedule

### NEW APPOINTMENT: INFORMATION REVIEW

Information Review

- Information Review
- Privacy Policy Review
- Eligibility Information
- Appointment Selection
- Test Center Selection
- Date and Time Selection
- Additional Information
- Appointment Verification
- Appointment Complete

How to Become Eligible

You must have registered for your examination with the Project Management Institute (PMI) and received your Authorization to Test (ATT) letter prior to scheduling your testing appointment at a Prometric Testing Center. Please carefully review the information contained in your Authorization to Test letter. If any of the information is incorrect or if the information has changed, please contact PMI.

Testing Accommodations

If you require reasonable accommodations, you cannot schedule your test via the Internet. If you have received approval for

#### 4º passo

Na tela seguinte você deverá concordar com a política de privacidade da PROMETRIC. Clique em “I agree” e depois no botão “Next”.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://securereg3.prometric.com/policyagreement.aspx>. The page title is "Prometric - Policy Agreement". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Eligibility Information, Appointment Selection, Test Center Selection, Date and Time Selection, Additional Information, Appointment Verification, and Appointment Complete. The main content area is titled "Policy Notice" and contains the following text: "By clicking the 'I Agree' button, you acknowledge that you understand and agree to the policies set forth by your Testing Program. If you do not understand or agree to the policies set forth by your Testing Program, you may not continue through the scheduling process. Please contact your Testing Program with questions." Below this is a "Data Privacy Notice" section, which states: "At Prometric, protection of your personal information, and making sure you understand how and why it is processed, is of paramount importance to us. As a data processor for your test sponsor, Prometric processes your personal information only for the purposes of registering and scheduling you for a test, administering that test, and processing the results. At no time will your personal information be used by Prometric for any other purpose without your permission. Your personal information, including your test results, will be provided to your test sponsor for the purposes of providing scores, certification, or other benefits to you. The full Prometric Privacy Statement can be found at [www.prometric.com/privacy](http://www.prometric.com/privacy)." Below the notices are two radio buttons: "I agree" (selected) and "I do not agree". At the bottom of the main content area are two green buttons: "< Back" and "Next >". The footer of the page includes the text: "Trusted Provider of Market Leading Test Development and Delivery Solutions", "Career Opportunities | Terms | Privacy | Ethics | © 2016 Prometric".

#### 5º passo

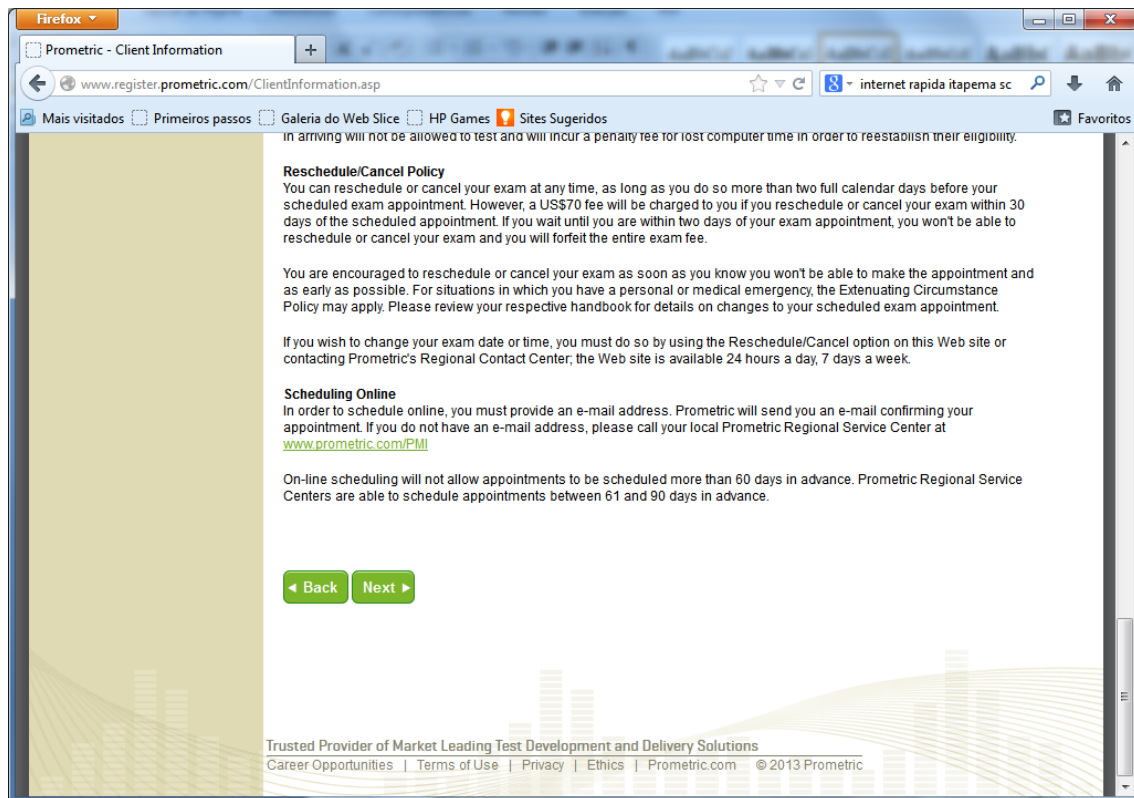
Informe o código de elegibilidade que você recebeu por e-mail após ter feito o pagamento no site do PMI e as quatro primeiras letras do seu último nome.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://securereg3.prometric.com/programidentifier.aspx>. The page title is "Prometric - Program Identifier". The top of the page features the Prometric logo and a green banner with the text "NEW APPOINTMENT:". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Information Review, Privacy Policy Review, Eligibility Information, Appointment Selection, Test Center Selection, Date and Time Selection, Additional Information, Appointment Verification, and Appointment Complete. The main content area is titled "Eligibility Information" and contains the following text: "Before proceeding, please provide the following information." Below this are two input fields: "Eligibility ID :" and "First 4 Characters of Last Name :". Below the input fields is a line of text: "If you do not know your program identifier, please contact your sponsoring organization." At the bottom of the main content area are two green buttons: "< Back" and "Next >". The footer of the page includes the text: "Trusted Provider of Market Leading Test Development and Delivery Solutions".



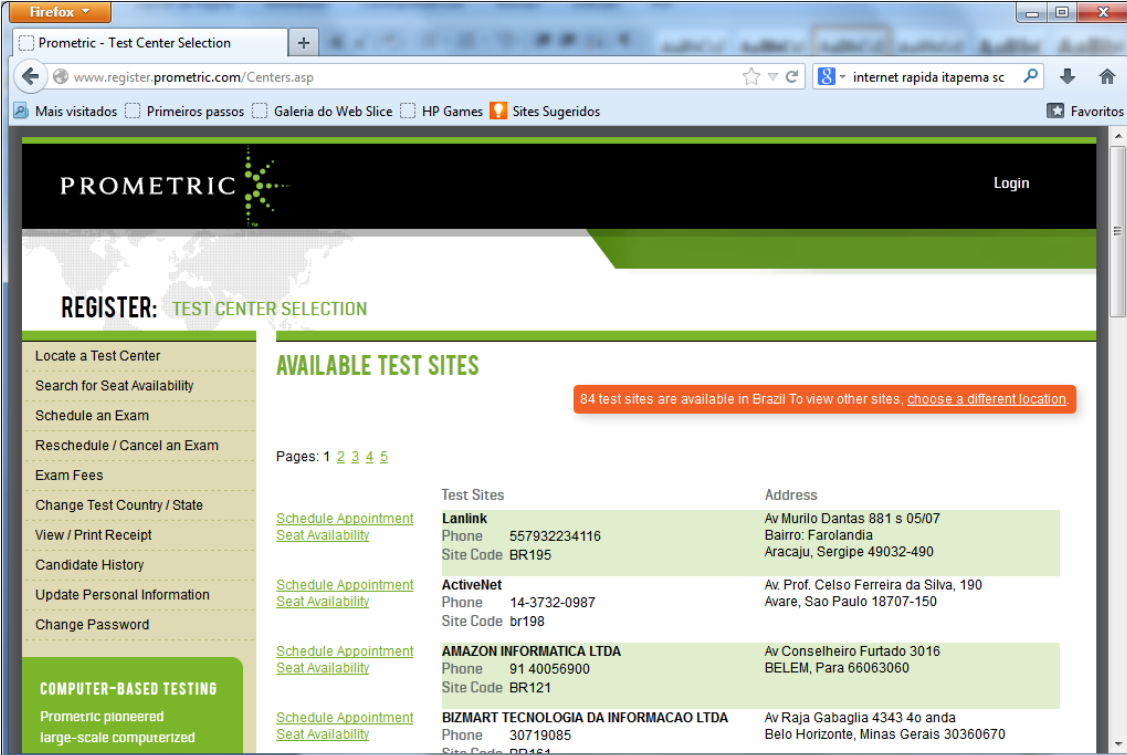
## 5º passo

Na tela seguinte aparecerão as instruções do exame. Clique em “Next”.



## 7º passo

Escolha agora um centro PROMETRIC mais próximo de você. A lista de centros aparecerá em ordem alfabética por cidade. O exame CAPM pode ser agendado em qualquer centro PROMETRIC do Brasil, **e o exame PMP em algumas capitais (só há um centro em cada uma).**



**PROMETRIC** Login

**REGISTER: TEST CENTER SELECTION**

**AVAILABLE TEST SITES**

84 test sites are available in Brazil To view other sites, [choose a different location](#)

Pages: 1 2 3 4 5

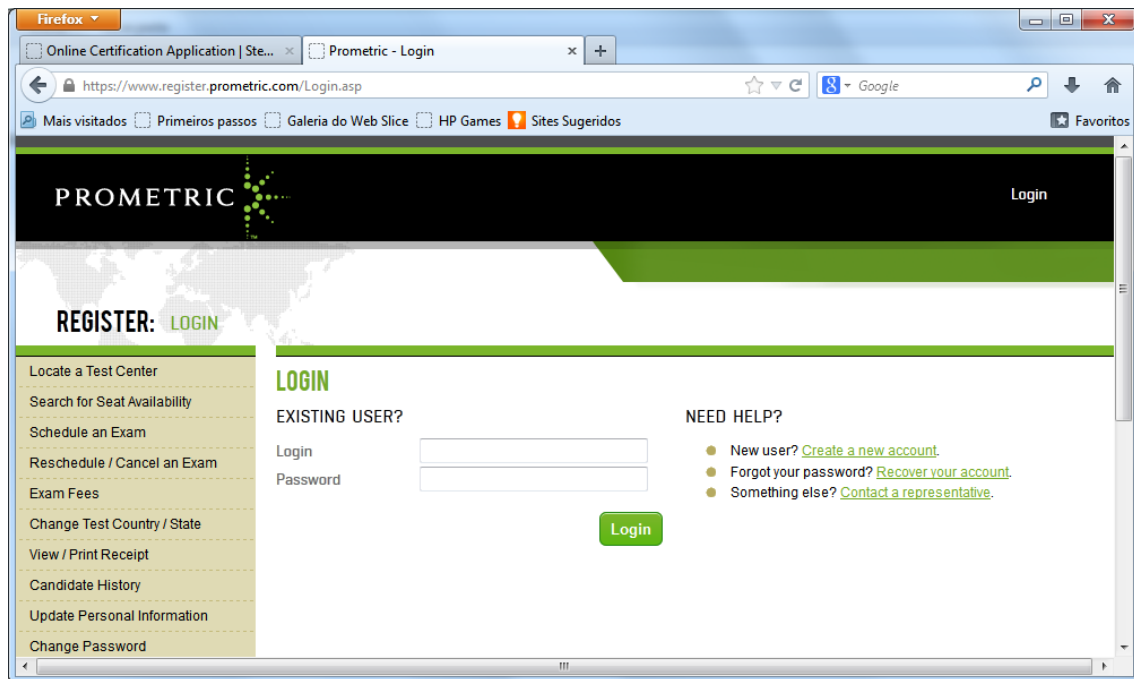
Test Sites	Address
<a href="#">Schedule Appointment</a> <a href="#">Seat Availability</a> <b>Lanlink</b> Phone 557932234116 Site Code BR195	Av Murilo Dantas 881 s 05/07 Bairro: Farolandia Aracaju, Sergipe 49032-490
<a href="#">Schedule Appointment</a> <a href="#">Seat Availability</a> <b>ActiveNet</b> Phone 14-3732-0987 Site Code br198	Av Prof. Celso Ferreira da Silva, 190 Avare, Sao Paulo 18707-150
<a href="#">Schedule Appointment</a> <a href="#">Seat Availability</a> <b>AMAZON INFORMATICA LTDA</b> Phone 91 40056900 Site Code BR121	Av Conselheiro Furtado 3016 BELEM, Para 66063060
<a href="#">Schedule Appointment</a> <a href="#">Seat Availability</a> <b>BIZMART TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA</b> Phone 30719085 Site Code BR164	Av Raja Gabaglia 4343 4o anda Belo Horizonte, Minas Gerais 30360670

**COMPUTER-BASED TESTING**  
Prometric pioneered large-scale computerized

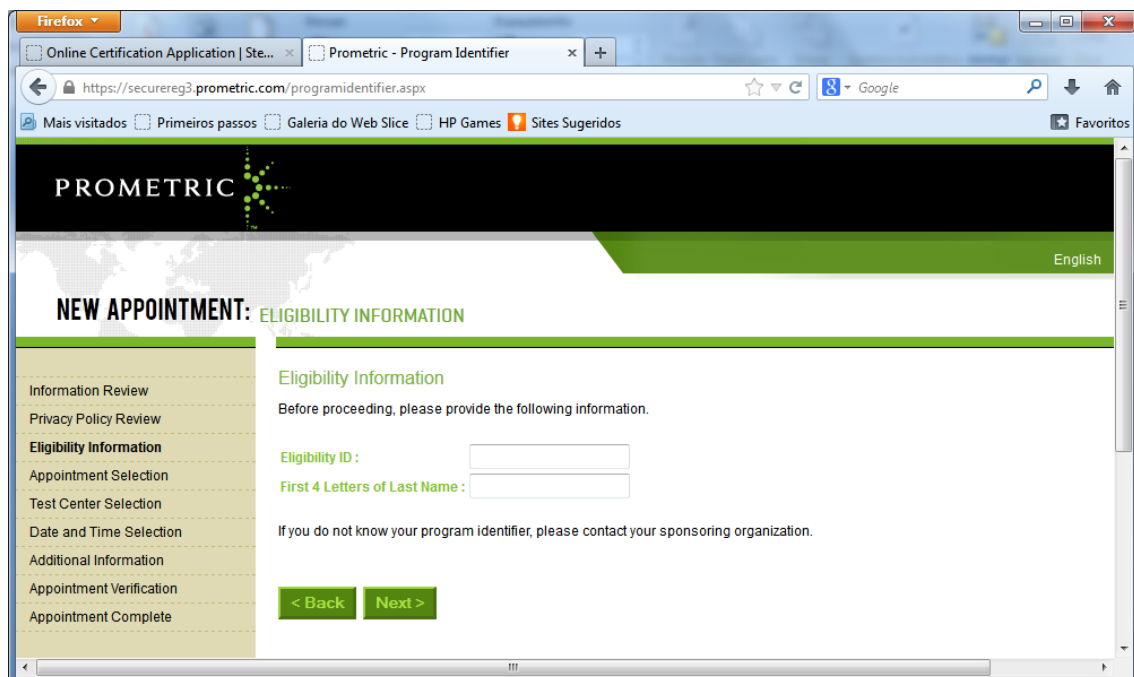


## 8º passo

Após a escolha do centro você terá que se logar na PROMETRIC. Se você já realizou algum exame pela PROMETRIC, você já deve ter um login. Se não tiver, você terá que criar um login específico para o site da PROMETRIC. **Candidatos do exame CAPM devem criar um cadastro na PROMETRIC com First e Last Name exatamente iguais ao cadastro no PMI para não haver conflito na hora de validar a inscrição. Não utilizar o campo Middle Name da PROMETRIC.**



Este passo é diferente para quem for agendar o exame PMP. No caso do PMP não é necessário realizar um cadastro no site da PROMETRIC: serão solicitados aqui o ID do PMI e as 4 primeiras letras do último nome conforme seu cadastro no PMI. **Se você informou no campo Last Name por exemplo “de Jesus”, as 4 primeiras letras são “de J”.** Clique no botão “Next” para prosseguir.



## 9º passo

Após o login você poderá selecionar o mês, o dia e o horário em que pretende realizar o exame no centro escolhido. Clique no botão “**Next**” para prosseguir.

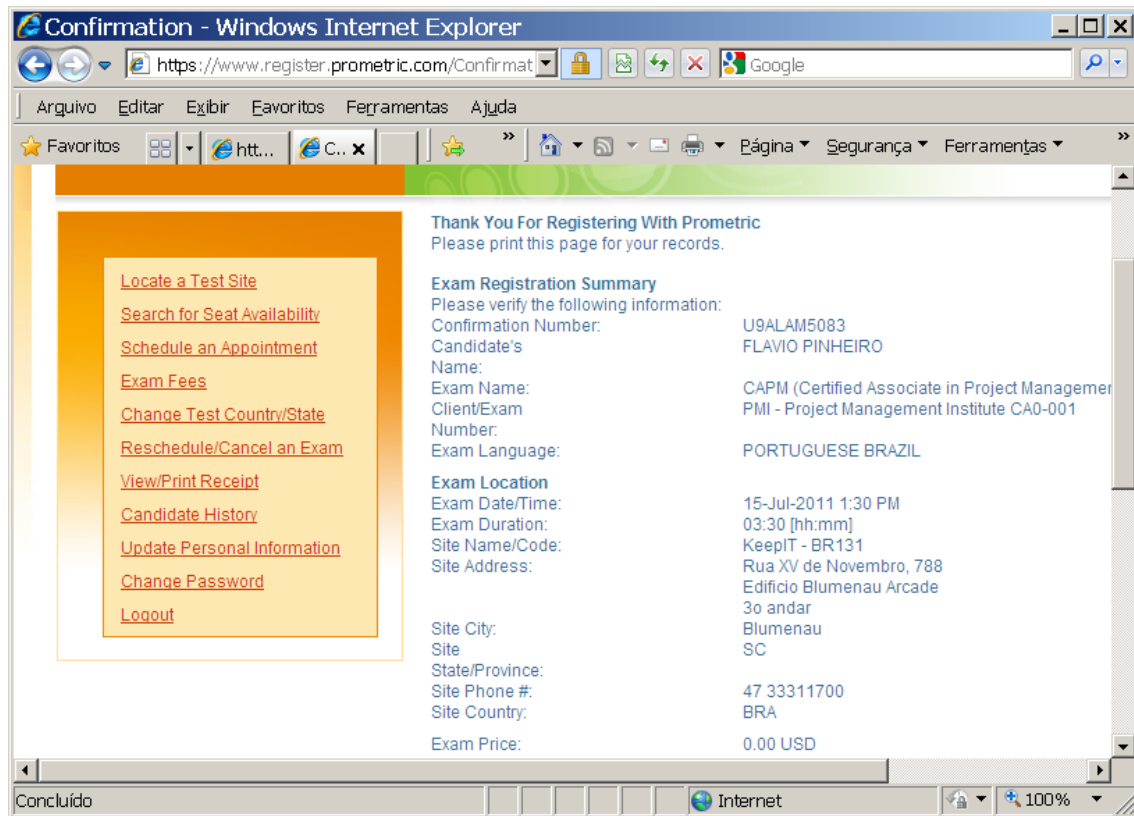
The screenshot shows the 'Prometric - Exam Date and Time Selection' page in a Firefox browser. The URL is <https://www.register.prometric.com/DateTime.asp>. The page has a left sidebar with navigation links: 'Mais visitados', 'Primeiros passos', 'Galeria do Web Slice', 'HP Games', 'Sites Sugeridos', 'Favoritos', 'Search for Seat Availability', 'Schedule an Exam', 'Reschedule / Cancel an Exam', 'Exam Fees', 'Change Test Country / State', 'View / Print Receipt', 'Candidate History', 'Update Personal Information', 'Change Password', and 'Logout'. Below these is a green box labeled 'PROMETRIC WORLDWIDE' stating 'Prometric operates test centers in more than 160 countries.' The main content area displays a calendar for June 2013 with the 27th selected. To the right, a 'Select Time' dropdown menu shows available times: 13:30, 13:45, 14:00, 14:15, and 14:30. A red box with white text says: 'If the available dates are not suitable to your schedule, try choosing a different Test Center.' Below the calendar and time selection, there are 'Back' and 'Next' buttons. A list of instructions is at the top: 'The selected appointment duration is 03:30 hours.', 'Exam must be scheduled at least 24-hours in advance and no more than 8 weeks ahead.', 'Calendar days may be limited due to the registration expiration date.', and 'For same day testing, please contact the test site directly.'

Para o exame CAPM será solicitado na tela seguinte o ID de elegibilidade, aquele que veio no e-mail com o título “You are eligible to take the CAPM certification examination”. Informe o código e clique no botão “**Next**” para prosseguir.

The screenshot shows the 'Prometric - Eligibility' page in a Firefox browser. The URL is <https://www.register.prometric.com/EligibilityID.asp>. The page features the Prometric logo and a 'Logout' link in the top right. Below the logo is a green bar with the text 'REGISTER: ELIGIBILITY'. The left sidebar contains the same navigation links as the previous page. The main content area is titled 'VALIDATION' and includes the text 'Please Enter Eligibility ID' above a text input field. Below the input field are 'Back' and 'Next' buttons. A red arrow points from the text 'ID de elegibilidade' in the previous block to the input field.

## 11º passo

Está confirmado o agendamento do seu exame. É importante imprimir esta tela.



### Parte 3 – Reagendando ou cancelando o exame:

Se porventura você precisar alterar a data do exame, será possível realizar o reagendamento com até 2 dias úteis de antecedência pagando uma taxa extra de US\$ 70.00. Somente não será cobrada esta taxa extra se o reagendamento acontecer com antecedência maior que **30 dias** da data para a qual o exame foi agendado.

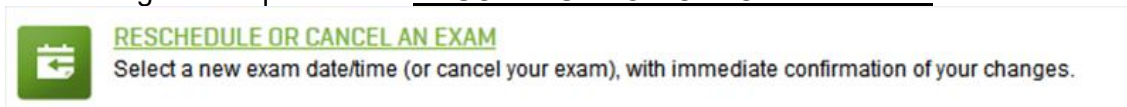
Se você não comparecer no dia agendado, é considerado “no show” e você perde o valor pago. Uma vez ocorrido o “no show”, você terá que pagar de novo caso queira agendar o exame novamente. Se você não puder reagendar o exame e optar pelo cancelamento, você também perderá totalmente o valor pago. Instruções detalhadas sobre reagendamento/cancelamento você encontra no handbook da certificação na seção “Rescheduling or Cancellation Policy for CBT Exam”.

Para reagendar ou cancelar o exame siga os passos abaixo:

1. Entre no link <http://www.prometric.com/PMI/default.htm> e clique no botão do exame correspondente.



2. Na tela seguinte clique no link “RESCHEDULE OR CANCEL AN EXAM”.



3. Na tela seguinte informe seu login na PROMETRIC (para candidatos CAPM) ou os dados de identificação do PMI (para candidatos PMP).
4. Após o login aparecerão dois botões, um para reagendar e outro para cancelar o exame. Se o exame for cancelado, você poderá fazer um novo agendamento em qualquer data até a sua data limite para realização do exame.